



Extra en bijzonder verlof

(verlofaanvragen inzake leerlingen)

CBS de Hoeksteen



Well, maart 2019

A. Inleiding

Het komt zeer regelmatig voor, dat ouders vrij komen vragen voor hun kind buiten de reguliere vakanties en vrije dagen. Of de school daarvoor toestemming kan geven, hangt van een aantal factoren af. Hierbij is vooral de leerplichtwet de leidraad en ook spelen de persoonlijke omstandigheden van de aanvrager een rol.

Dit beleidsdocument heeft tot doel u als ouders/verzorgers te informeren welke regels er worden gevolgd bij het al dan niet toekennen van extra en bijzonder verlof. Deze regels (leerplichtwet), die landelijk afgesproken zijn, zullen door de school strikt worden gehanteerd.

De afdeling leerplichtzaken van de van toepassing zijnde gemeentes en de onderwijsinspectie controleert of de school zich houdt aan de richtlijnen van de leerplichtwet.

B. Leerplichtwet.

De "Leerplichtwet 1969" regelt de leerplicht in Nederland. In deze wet wordt aangegeven dat een kind vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag leerplichtig is. De leerplicht eindigt nadat het kind twaalf schooljaren heeft doorlopen of aan het einde van het schooljaar waarin de leerling zestien jaar is geworden.

In artikel 2 van deze wet wordt geregeld dat de ouders of de personen die het gezag over het kind uitoefenen ervoor verantwoordelijk zijn dat een kind, als het leerplichtig wordt, ingeschreven wordt bij een school en deze school ook regelmatig bezoekt. In artikel 4 wordt aangegeven dat regelmatig bezoek aan de school inhoudt dat geen lessen worden verzuimd.

C. Toepassing wetgeving.

De Leerplichtwet stelt dat ouders/verzorgers verplicht zijn om ervoor zorg te dragen dat hun kind altijd de school bezoekt op het moment dat er lessen zijn. Vanzelfsprekend zijn er ook redenen waarom een leerling de school niet kan bezoeken of waarvoor eventueel vrijstelling van de leerplicht kan worden verleend. Dit beleidsdocument geeft aan hoe de wetgeving op onze school wordt toegepast.

D. Toezicht

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan de leerplichtambtenaar. De directeur van de school is verplicht om een administratie bij te houden van het verzuim van de leerlingen. In praktische zin voert de leerkracht deze administratie uit.

Wanneer de directeur vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim dient hij de leerplichtambtenaar hiervan in kennis te stellen. Deze stelt vervolgens een onderzoek in en is bevoegd om eventueel een proces verbaal op te maken.

Ouders/verzorgers (en/of leerlingen ouder dan 12 jaar) kunnen bij overtreding van de leerplichtwet een gevangenisstraf van ten hoogste één maand krijgen of een boete van maximaal ruim € 11000,-. Ook de directeur (en/of bevoegd gezag) van de school kan een dergelijke gevangenisstraf of boete krijgen opgelegd, wanneer hij zich niet houdt aan de leerplichtwet.

E. Vrijstelling leerplichtwet

Onderstaand treft u de hoofdredenen aan waarop vrijstelling kan worden verleend van de leerplichtwet. Onder hoofdstuk **F.** worden deze redenen nader uitgelegd.

Bij ziekte van de leerling

De ouders/verzorgers dienen hiervan de directeur van de school zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, in kennis te stellen.

Bij schorsing van de leerling

Wanneer een leerling geschorst is houdt dit automatisch vrijstelling van de leerplicht in gedurende de periode van schorsing. Wel zal de leerling lopende deze periode vervangend werk voor thuis meekrijgen.

Bij het vervullen van plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Dit is alleen toegestaan wanneer hiervan tenminste twee dagen voor de verhindering mededeling is gedaan aan de directeur van de school.

Werk ouder(s)

Het opnemen van vakantie buiten de vastgestelde vakantieperioden is slechts toegestaan wanneer het beroep van één van de ouders opname van de vakantie binnen de vastgestelde vakantieperioden onmogelijk maakt.

Vrijstelling van schoolbezoek om deze reden kan slechts één maal per schooljaar verleend worden voor ten hoogste tien dagen. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Bij andere gewichtige redenen

Wanneer een leerplichtige om andere dan de bovengenoemde redenen vrijstelling wil van schoolbezoek dient er sprake te zijn van een gewichtige reden. Het beoordelen van deze gewichtige reden is voorbehouden aan de directeur of de leerplichtambtenaar.

De directeur van de school kan in deze gevallen toestemming verlenen waarbij geldt dat het totaal aantal dagen waarvoor de directeur toestemming kan verlenen beperkt blijft tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar.

Bij meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen. Het zogenaamde sparen van deze dagen is niet mogelijk.

F. Het beleid op CBS De Hoeksteen

Bij de bespreking van de "Leerplichtwet 1969" zijn een vijftal mogelijkheden aangeven waarop U vrijstelling kunt krijgen voor het volgen van de lessen door uw kind.

Hieronder zijn deze mogelijkheden nader uitgewerkt:

1. Bij ziekte van de leerling

- Wanneer uw kind in verband met ziekte de school niet kan bezoeken is het geoorloofd afwezig. Wij verwachten wel van u dat u op de eerste dag van de ziekte tussen 8.00 uur en 8.25 uur de school hiervan telefonisch op de hoogte stelt.

- Helaas komt het wel eens voor dat een kind tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. Dit moet zo spoedig mogelijk gemeld worden aan de directeur en na terugkeer moet een doktersverklaring uit het bezochte land overlegd worden waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

- Bezoek aan de dokter, tandarts, logopedie, fysiotherapie, e.d. stellen wij gelijk aan verlof wegens ziekte. In principe vragen wij u om eventuele afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen, maar dit zal niet altijd mogelijk zijn. Wij verzoeken u ook in het geval van doktersbezoek en eerder

genoemde voorbeelden, de school tevoren (liefst persoonlijk of telefonisch) hiervan in kennis te stellen. Wij gaan er ook van uit dat het verzuim bij dit soort bezoeken beperkt blijft tot de benodigde tijd. Uw kind kan voor of na de afspraak met de dokter altijd naar school komen, hoe kort de tijd wellicht ook is.

2. Bij schorsing van de leerling

Wanneer wij genoodzaakt zijn om een leerling te schorsen, zal hierover altijd overleg met de ouders zijn. Tijdens dat overleg zullen ook afspraken gemaakt worden over het maken van werk tijdens de schorsing. Van elke schorsing zal altijd melding gedaan worden aan de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

3. Bij het vervullen van plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Hiervan kan alleen gebruik gemaakt worden, wanneer de levensovertuiging of godsdienst van de leerling dit vereist en wanneer er sprake is van een erkende godsdienstige feestdag. Tijdens de erkende christelijke feestdagen is de school over het algemeen gesloten. Bij andere godsdiensten moet u bijvoorbeeld denken aan het slachtfest en het Suikerfest bij de Mohammedanen en het lichtjesfest bij de Hindoes. Wanneer u gebruik wilt maken van dit verlof, dient U dit altijd tevoren aan te vragen.

4. Voor vakantie buiten de vastgestelde vakantieperioden, wanneer het beroep van één van de ouders opname van de vakantie binnen de vastgestelde vakantieperioden onmogelijk maakt

Aan het einde van het lopende schooljaar (of zoveel eerder als mogelijk) wordt aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt wanneer de vakanties voor het komende schooljaar gepland staan. U wordt gevraagd uw vakanties in deze aangegeven perioden te regelen.

Vakanties die buiten deze perioden vallen dienen aangevraagd te worden. Hiervoor moet u het "aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties" gebruiken dat op school en via de website verkrijgbaar is. Het ingevulde formulier dient tenminste 4 weken voor het begin van de aangevraagde periode ingeleverd te worden bij de directeur. Daar waar van toepassing dient een werkgeversverklaring door de werkgever (directeur of personeelsfunctionaris) te worden ingevuld.

Verlof mag één maal per schooljaar verleend worden voor maximaal 10 schooldagen. Voor de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar is het verkrijgen van verlof niet mogelijk.

Als de aangevraagde periode 10 dagen of minder dan 10 dagen bedraagt kan de directeur toestemming geven. Aan de leerplichtambtenaar moet toestemming gevraagd worden wanneer de aangevraagde periode meer dan 10 dagen groot is, of wanneer het verlof gedurende het schooljaar tezamen met de nieuwe aanvraag meer dan 10 dagen bedraagt.

5. Bij andere gewichtige redenen (o.a. huwelijk, jubileum, uitvaart)

Ook voor deze aanvraag wordt gebruik gemaakt van het hiervoor genoemde formulier. Bij "verlof om een gewichtige reden" geldt eveneens dat bij een periode van 10 dagen of minder de directeur toestemming kan verlenen.

Wanneer de aangevraagde periode meer dan 10 dagen is moet de leerplichtambtenaar om toestemming gevraagd worden. De reden dient door de ouders/verzorgers altijd aangegeven te worden. De directeur beslist of hier inderdaad sprake is van een gewichtige reden.

Voor zover mogelijk wordt het verzoek zo spoedig mogelijk voor de aangevraagde periode ingediend, maar in ieder geval uiterlijk twee dagen van tevoren.

Er is sprake van geoorloofd verzuim, wanneer u zich houdt aan bovengenoemde procedure en u ook toestemming hebt gekregen. In alle andere gevallen is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zal de directeur de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek. Bij het weigeren of niet verschijnen op dit gesprek zal de directeur het verzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

Mocht tijdens het gesprek met de ouders/verzorgers blijken dat alsnog sprake is van een gewichtige reden, dan wordt het verzuim niet gemeld aan de leerplichtambtenaar. Wel wordt een notitie opgenomen in het leerlingendossier in verband met het niet volgen van de procedure.