
Ieder jaar wordt een beroep gedaan op ouders/verzorgers om kinderen naar en van excursies, exposities e.d. te rijden. Ook maken we tijdens het schooljaar regelmatig gebruik van touringcars voor het vervoer naar de gymnastiekzaal en voor schoolreizen. Middels dit protocol hopen we u als ouders/verzorgers meer duidelijkheid te geven in hoe e.e.a. is geregeld.

A. AUTOVERVOER

1. Bij excursies e.d. worden ouders/verzorgers van de te vervoeren groepen ingeschakeld. Wanneer het aanbod van ouders niet toereikend is, zullen we in het ergste geval helaas genoodzaakt zijn de geplande excursie af te gelasten. Bij teveel aanmeldingen werken we op volgorde van aanmelding.
2. Het benaderen van ouders gaat middels e-mail, klasbord, informatiebrief of telefonisch. In de groepen 5 t/m 8 kan dit vervoersverzoek ook via de leerlingen gedaan worden.
3. Er mogen niet meer kinderen in de auto zitten dan er gordels beschikbaar zijn.
4. Kinderen zitten vast in de gordels. Elke als chauffeur ingezette ouder is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.
5. Kinderen van alle leeftijden mogen voorin de auto zitten. Let wel op: Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten altijd in een kinderstoeltje of zitverhoger vervoerd worden, zowel voorin als achterin. Deze zijn op school beschikbaar.
6. Tijdens excursies, schoolreisjes, kampdagen e.d. zijn de leerlingen én begeleiders automatisch verzekerd via onze schoolverzekering.
7. De chauffeur moet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.
8. Voor de als chauffeur ingezette ouder is het raadzaam om een inzittendenverzekering te hebben (neem hiervoor desgewenst contact op met uw verzekeringstussenpersoon).
9. We laten de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant in- en uitstappen.
10. Elke als chauffeur ingezette ouder houdt zich aan de geldende verkeersregels.
11. Eventueel opgedane schade aan de auto is voor de als chauffeur ingezette ouder.
12. Schade toegebracht door leerlingen aan auto's e.d. worden verhaald via de WA-verzekering van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(en).
13. Eventueel opgedane boetes zijn voor de als chauffeur ingezette ouder.
14. Het bij de hand hebben van een mobiele telefoon is handig in geval van pech en oponthoud e.d.; echter niet een vereiste.
15. De auto-indeling van de kinderen berust bij de leerkrachten.

16. We vertrekken altijd met elkaar, het alvast vooruit rijden is dus niet wenselijk.
17. Tijdens het rijden proberen we zoveel mogelijk bij elkaar te blijven rijden, echter de veiligheid staat altijd voorop.
18. Bij aankomst wachten we voor de ingang van de locatie. Bij regenachtig weer wachten we binnen.
19. Kinderen mogen tijdens de autoritten niet eten en/of drinken. Bij langere ritten kan eventueel een pauze worden ingelast.
20. De als chauffeur ingezette ouder rookt niet tijdens de autorit of gedurende de excursie.

B. BUSVERVOER BIJ SCHOOLREIS/EXCURSIE

1. Bij het gebruik van meerdere touringcars worden de leerlingen en begeleiders door de leerkrachten over de bussen verdeeld. Elke bus krijgt een pictogram of nummer op de voorruit geplakt ter herkenning. In elke bus bevindt zich minimaal één leerkracht met een mobiele telefoon, zodat contact met de andere bus mogelijk is.
2. Indien aanwezig gebruiken de leerlingen en begeleiders de veiligheidsgordels in de bus.
3. Bij busritten heeft een van de leerkrachten een nood-pakketje bij zich. Hierin bevinden zich een aantal plastic zakken en verfrissingsdoekjes en een handdoek.
4. Na een teken van een leerkracht stappen de leerlingen de bus rustig in en uit. De leerlingen mogen pas van hun stoel opstaan wanneer de bus stil staat en alleen na het teken van een leerkracht.
5. Het aantal leerlingen wordt steeds in de bus gecontroleerd. Eventueel 'vermiste' leerlingen wordt direct doorgegeven aan de leiding.
6. Bij het gebruik van touringcars mogen kinderen niet met z'n drieën op één bank.
7. Leerkrachten en overige begeleiders zitten verdeeld in de bus(sen).
8. Kinderen die last hebben van 'wagenziekte' zitten voorin de bus.
9. Er wordt tijdens het rijden niet door de bus gelopen (m.u.v. leiding).
10. Tijdens de reis wordt niet gedronken. Eten/snoepen is alleen tijdens lange ritten toegestaan. Dit wordt vooraf aan de kinderen medegedeeld.
11. Na 'thuiskomst' van de bus(sen) bij school loopt er een leerkracht de bus door ter controle van eventueel achtergebleven spullen.
12. Elke leerkracht controleert of alle kinderen uit haar/zijn groep wordt/worden opgehaald of zelf naar huis gaat/gaan.
13. Kinderen die verder weg wonen, mogen op school naar huis bellen om opgehaald te worden.

C. FIETSVVERVOER

1. Incidenteel kunnen de groepen 7 en 8 een uitstapje maken per fiets. Er fietsen minimaal twee fietsende begeleiders mee. Iedereen draagt een reflecterend hesje.
2. Kinderen fietsen twee aan twee achter elkaar, een begeleider vóórop en een begeleider achterop. Bij complexe groepen of fietstochten kan besloten worden om meer begeleiders mee te vragen.
3. Bij het oversteken houdt de voorste begeleider het van rechts komend verkeer tegen en de achterste begeleidster het van links komend verkeer.

4. Bij pech (lekke band o.i.d.) wordt de kapotte fiets veilig achtergelaten en zal de leerling bij een van de begeleiders achterop de reis verder voortzetten.
5. Schade aan fietsen e.d. zijn niet op school verhaalbaar.
6. Eventuele schade aan voertuigen door fietsers worden gedekt door de WA-verzekering van de veroorzaker of anders door de verzekering van school.
7. Er wordt van ouders/verzorgers verwacht dat ze hun kind op een goed werkende fiets laten deelnemen.

D. DIENSTREIZEN

1. Wanneer er van een privéauto gebruik wordt gemaakt voor dienstreizen, ritten naar cursussen e.d. zal een vergoeding van € 0,18 per km worden verstrekt.
2. Eventueel parkeergelden kunnen middels een declaratieformulier worden gedeclareerd.
3. Schade aan voertuigen, opgelopen boetes e.d. zijn niet via school verhaalbaar.

Daar waar in dit protocol niet in is voorzien, zal door directie en bestuur worden beslist. Deze uitspraak is bindend voor alle betrokkenen.

Dit protocol is herschreven in februari 2019 en zal worden opgenomen op de kwaliteitskalender om het beleid te borgen en indien nodig bij te stellen.
