



**CBS De Hoeksteen  
SCHOOLGIDS  
2018/2019**

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
.....	5
<b>1. DE SCHOOL .....</b>	<b>6</b>
1.1 De schoolvereniging .....	6
1.2 Grondslag en missie .....	6
<b>2. DE SCHOOLORGANISATIE .....</b>	<b>8</b>
2.1 Het schoolgebouw.....	8
2.2 Managementteam.....	8
2.3 Het team.....	9
2.4 I.B. & R.T., leesbeleid en beleid (hoog-) begaafdheid .....	9
2.5 Wet op de Privacy (AVG).....	10
2.6 Vakantierooster en compensatiedagen groep 1 t/m 4.....	9
2.7 Zieke leerkrachten.....	11
2.8 Groepsindeling .....	11
2.9 Protocollen en methoden .....	11
Protocollen .....	11
Methoden.....	11
<b>3. LEERLINGEN .....</b>	<b>15</b>
3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	15
3.2 Tussentijdse aanmeldingen.....	15
3.3 Vierjarigen .....	15
3.4 Herfstkinderen .....	16
3.5 Uitschrijven van leerlingen.....	16
3.6 Verwijdering van leerlingen .....	16
<b>4. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</b>	<b>17</b>
4.1 Leerplicht.....	17
4.2 Schooltijden.....	17
4.3 Regels voor aanvang schooltijd.....	18
4.4 Pauzes.....	18
4.5 Bezoeken aan tandartsen e.d.....	18
4.6 Ziekte .....	19
4.7 Gymmen .....	19
4.8 Vakanties.....	19

5. ZORG.....	20
5.1 Leerlingvolgsysteem.....	20
5.2 Entreetoets.....	20
5.3 Eindtoets .....	20
5.4 Preventie Seksuele Intimidatie binnen de school (PSI).....	21
5.5 Logopedie.....	21
Logopedische screening 5-jarigen.....	21
5.6 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) .....	21
5.7 CJG.....	22
5.7a GEBIEDSTEAMS en BUURTZORGJONG .....	23
6. OUDERS .....	26
6.1 Informatiebrief.....	26
6.2 Schoolkrant .....	26
6.3 Website, klasbord en ouderportaal Parnassys.....	26
Website .....	26
6.4 Rapporten/sprekavonden .....	27
6.5 Adviesavond Voortgezet Onderwijs.....	27
6.6 Vragen/opmerkingen .....	27
6.7 Klachtenregeling.....	27
6.8 Ouderhulp .....	27
6.9 Ouderbijdrage .....	28
6.10 De Medezeggenschapsraad .....	28
7. ACTIVITEITEN .....	29
7.1 Sinterklaas .....	29
7.2 Kerstviering .....	29
7.4 Excursies.....	29
7.4 Schoolkamp .....	29
7.5 Sportactiviteiten.....	29
7.6 Verjaardag leerkracht.....	30
7.7 Maandopening .....	30
7.8 Muzieklessen, EHBO-lessen, typecursus.....	34
8. VERKEER .....	31

---

8.1 Fietsen naar school .....	31
8.2 Verkeersregels bij school .....	31
<b>9. OVERIGE SCHOOLZAKEN .....</b>	<b>33</b>
9.1 Klassendienst.....	33
9.2 Voedingsbeleid, traktaties en uitnodigingen .....	33
9.3 Zending.....	33
9.4 Adoptie .....	33
9.5 Verloren of vergeten spullen.....	33
9.6 Campina Schoolmelk.....	34
9.7 EHBO.....	34
9.8 Buitenschoolse opvang .....	34
9.9 Inspectie .....	34
9.10 Meenemen schoolartikelen .....	35
<b>10. CONTACTEN.....</b>	<b>36</b>

---

## Voorwoord

CBS De Hoeksteen is een protestantschristelijke school. Een hoeksteen werd ooit gebruikt om de hoekpunten van bouwwerken te verstevigen. Het is de steen die twee muren verenigt en samenhoudt.

In het huidige dagelijks spraakgebruik wordt de term gebruikt om aan te geven dat iets een fundamenteel onderdeel is. Een onderdeel dat niet gemist kan worden. De oorsprong van de term "hoeksteen" als "fundamenteel onderdeel" ligt in de Bijbel. Volgens de evangeliën vergeleek Jezus zich met een hoeksteen. Jezus verwees daarmee naar Psalm 118, verzen 22-23:

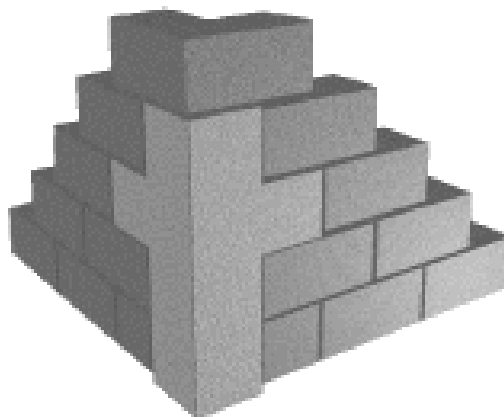
*"De steen die de bouwers afkeurden is een hoeksteen geworden. Dit is het werk van de Heer, een wonder in onze ogen."*

De symboliek van de hoeksteen als fundament zien wij als motto voor onze school:

### **"CBS De Hoeksteen: Fundament voor je toekomst"**

Wij willen voor alle kinderen die onze school bezoeken een fundament leggen, een hoeksteen in hun ontwikkeling. Dit komt tot uiting in onze identiteit: respect voor elkaar en onze omgeving en een goede sfeer op school.

Team CBS De Hoeksteen



# 1. DE SCHOOL

## 1.1 De schoolvereniging

De Hoeksteen gaat uit van de vereniging voor christelijk onderwijs te Well. Deze vereniging heeft als doel het christelijk onderwijs in Well te handhaven.

Elke ouder kan lid worden van de vereniging en meebeslissen over verenigingsvraagstukken. Het lidmaatschap is persoonlijk. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen bij de inschrijving een aanmeldingsformulier voor de vereniging. De statuten van de vereniging treft u aan op de website.

Door het Ministerie van Onderwijs en de Primair Onderwijs Raad is in 2010 de Code Goed Bestuur vastgesteld. Hierin wordt de scheiding van toezicht en bestuur en de verbetering van intern toezicht geregeld. In de praktijk betekent dit voor onze school dat het bestuur een toezichthoudende taak inneemt ten aanzien van de dagelijkse leiding van de school.

De leden van het college van toezichthouders zijn:

- Dhr. Hendrik-Jan Smaal (voorzitter)
- Mevr. Lisette Plaggenborg-Beumer (secretaris)
- Dhr. Gerco Dekkers (penningmeester)
- Dhr. Bert van Willigen (lid)
- Mevr. Adrie van der Linden (lid)

De toezichthouder vergadert 1x per maand apart en 1x per maand gezamenlijk met het managementteam. Eenmaal per jaar is er een ledenvergadering waar alle leden en niet-leden voor worden uitgenodigd. Tijdens deze ledenvergadering wordt o.a. de financiële verantwoording afgelegd.

## 1.2 Grondslag en missie

Zoals hiervoor beschreven, stelt de vereniging voor christelijk onderwijs te Well zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een christelijke basisschool te Well. De grondslag van de vereniging is het eeuwig onveranderlijk Woord van God. Haar beginsel is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God.

De school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van de ouders. Zij dienen echter wel de uitgangspunten van de school te respecteren. Van de kinderen verwachten wij dat zij aan alle activiteiten deelnemen.

De vereniging staat voor kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door onder andere: evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en voor levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de grondslag.

---

De vereniging wil op De Hoeksteen en om onze school een veilige leeromgeving bieden, waar kinderen met hun talenten en uniciteit centraal staan. De leeromgeving is gericht op ontwikkeling, voor zowel de kinderen als onze medewerkers. Vanuit een protestantschristelijke identiteit willen wij een respectvolle cultuur waarborgen, waarin kinderen, ouders en medewerkers zich betrokken voelen en verantwoordelijkheid nemen voor elkaars succes en welbevinden.

De vereniging staat voor kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

1. *aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;*
2. *evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en voor levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de grondslag/missie;*
3. *onderwijs in een veilige woon- en leefomgeving;*
4. *de ontwikkeling van een positief kritische sociale houding te stimuleren, van waaruit de leerling met vertrouwen de weg in de samenleving kan vervolgen.*

Met betrekking tot de protestantschristelijke identiteit proberen wij samen met de kinderen te (leren) leven vanuit deze identiteit. We vertellen en lezen Bijbelse verhalen en hun achtergronden. Hiervoor gebruiken we de methode "Kind op maandag". Via deze methode hopen we de kinderen te kunnen stimuleren om (zelf) voor God te kiezen. Naast Kind op Maandag gebruiken we verschillende kinderbijbels en zingen we liedjes uit diverse bundels. Per week wordt anderhalf uur aan godsdienstonderwijs besteed.

## 2. DE SCHOOLORGANISATIE

### 2.1 Het schoolgebouw



De Hoeksteen is een middelgrote basisschool met +/- 120 leerlingen. De leerlingen komen uit Well en omliggende plaatsen zoals Wellseind, Ammerzoden en Nederhemert. Het onderwijs wordt gegeven in een uit 1978 daterend, rustig gelegen gebouw. De school is in 2014 uitgebreid met twee lokalen. Op de begane grond beschikt de school over vier leslokalen, een handvaardigheid lokaal, een speelzaal en een ICT-ruimte. Op de 1<sup>e</sup> verdieping beschikt de school over twee lokalen en een kleine ICT-ruimte.

Aan de voorzijde van school bevindt zich het kleuterplein. Aan de achterzijde is het plein voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8. Zowel 's morgens vóór schooltijd en tijdens de ochtend- en middagpauze loopt minimaal een van de leerkrachten op het plein om toezicht te houden.

De omvang van de school maakt het mogelijk dat leerkrachten alle leerlingen kennen en, daar waar wenselijk en mogelijk, meer individuele hulp kunnen geven. Belangrijk uitgangspunt van onze school is dan ook dat we de kinderen zoveel mogelijk binnen de eigen klassen proberen te helpen.

Zoals elke hedendaagse school geven wij adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs wil zeggen omgaan met verschillen. Elk kind moet op zijn of haar niveau kunnen werken. Als onderwijzend personeel zien wij het als onze taak om de kinderen passend onderwijs te geven, zodat alle kinderen tot hun recht komen. Wij willen dat alle kinderen, ieder op het eigen niveau, zoveel mogelijk leren. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is, dat de kinderen met plezier naar school gaan. De school moet een vertrouwde en veilige basis zijn voor onze leerlingen.

### 2.2 Managementteam

De dagelijkse leiding op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Directie en Intern begeleider vormen samen het managementteam.



---

Intern begeleider	: Mevr. Annelies v.d. Vlist – van Eck
Directeur	: Mevr. Monique van Andel - Thur

### 2.3 Het team

Naast het managementteam zijn aan onze school acht leerkrachten, een onderwijsassistent en een conciërge verbonden.

Groep 1/2	Mevr. Sandra Kozijn
Groep 3/4	Mevr. Anne van Wijgerden Mevr. Monique van Andel-Thur (vrijdagochtend)
Groep 5	Mevr. Nathalie van der Zalm (ma/di) Mevr. Marcella van Vliet (woe/do/vrij)
Groep 6/7a	Mevr. Jentiene de Meulmeester-Ijmker
Groep 7b/8	Mevr. Ilse Grandia-Krielaart (ma/di) Mevr. Eline Duister (woe/do/vrij)
Plusklas	Mevr. Ilse Grandia-Krielaart (woe)
Onderwijsassistent	Mevr. Robine den Dekker (ma/di/woe/do/vrij)
Conciërge	Mevr. Aida van Honk (ma/di/do)

### 2.4 I.B. & R.T., leesbeleid en beleid (hoog-) begaafdheid

Deze letters staan voor intern begeleidster (IB). Dit vakgebied valt onder de verantwoordelijkheid van juffrouw Annelies. Als IB'er begeleidt en ondersteunt zij de leerkrachten met kinderen die extra zorg nodig hebben. Zij heeft contacten met ouders van zorgleerlingen en met eventuele externen die de school hierbij ondersteunen. De Meierij, het expertisecentrum waarbij de Hoeksteen is aangesloten, kan hierin een ondersteunende rol spelen.

Juffrouw Annelies zal als intern begeleidster samen met de leden van het managementteam de kwaliteit van het gegeven onderwijs bewaken. Tevens is zij verantwoordelijk voor de dossiervorming van zorgkinderen door het opstellen van een plan van aanpak en evaluatie. Bij remedial teaching (R.T.) begeleidt/ coördineert juffrouw Annelies de leerkrachten of externe deskundigen. In het team wordt altijd overlegd welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Uiteraard gaat e.e.a. in samenspraak met de ouders.

#### Leesbeleid

Op de Hoeksteen wordt specifieke aandacht besteed aan het leesbeleid. Juffrouw Anne en juffrouw Annelies coördineren dit beleid en begeleiden hierin de leerkrachten.

In schooljaar 2018/2019 zal juf Anne van Wijgerden scholing gaan volgen m.b.t. de rol van leescoördinator. Sinds september 2016 maakt De Hoeksteen gebruik van het programma BOUW. Bouw! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 worden voorkomen.

### **(Hoog-) begaafdheid**

Tevens kent de Hoeksteen een beleid gericht op (hoog-)begaafde leerlingen. Juffrouw Ilse coördineert dit beleid en begeleidt hierin de leerkrachten. Daarnaast geeft zij invulling en leiding aan de plusklas (hoog)begaafde leerlingen). Ook neemt zij de begeleiding van kinderen die werken met Levelwerk op zich. Zo komen wij tegemoet aan de specifieke leerbehoeften van deze kinderen, een vorm van adaptief onderwijs, net zoals de leerlingen met zorg speciale aandacht krijgen. Op deze manier komt er ook in de reguliere klas meer ruimte (tijd) vrij voor de leerkracht om kinderen met zorg extra begeleiding te geven. Mocht u het begaafdheidsplan van CBS De Hoeksteen willen doorlezen, dan is deze op te vragen bij het managementteam.

### **2.5 Wet op de Privacy (AVG)**

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter.

De brief waarin uw toestemming wordt gevraagd, wordt de eerste lesdag van uw kind meegegeven. Wilt u deze z.s.m. weer inleveren? Wij voegen dit formulier dan bij het dossier van uw kind.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

### **2.6 Vakantierooster en compensatiedagen groep 1 t/m 4**

Voor het schooljaar 2018/2019 is het vakantierooster als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie 15 t/m 19 oktober 2018  
 Kerstvakantie 24 december 2018 t/m 4 januari 2019  
 Voorjaarsvakantie 4 maart t/m 8 maart 2019  
 Goede Vrijdag 19 april 2019  
 Meivakantie 22 april t/m 3 mei 2019  
 Hemelvaart 30 en 31 mei 2019  
 2<sup>de</sup> Pinksterdag 10 juni 2019  
 Zomervakantie 8 juli t/m 16 augustus 2019

Compensatiedagen:

(op deze dagen zal aan de **groepen 1 t/m 4** dus **geen les** worden gegeven):

- *Maandag 24 september 2018*
- *Maandag 17 juni 2019*

Studiedagen 2018/2019 (**alle kinderen zijn vrij**)

- *Woensdag 14 november 2018*
- *Woensdag 13 februari 2019*

## 2.7 Zieke leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht zal getracht worden (intern of extern) een invaller in te zetten. Uitgangspunt is, om bij ziekte van een leerkracht, leerlingen niet naar huis te sturen.

## 2.8 Groepsindeling

De Hoeksteen hanteert het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat de leerlingen op basis van hun leeftijd bij elkaar worden geplaatst. Bij bepaalde lesonderdelen kan er echter voor worden gekozen voor een niveau-indeling in plaats eerdergenoemd jaarklassensysteem. Voor het schooljaar 2018/2019 is de navolgende indeling gemaakt:

Groep 1/2

Groep 3/4

Groep 5

Groep 6/7a

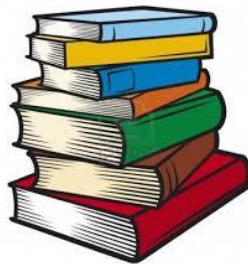
Groep 7b/8

## 2.9 Protocollen en methoden

### Protocollen

Verschillende onderwerpen zijn op school vastgelegd in protocollen. Deze zijn te lezen en/of te downloaden via onze website ([www.cbsdehoeksteen-well.nl](http://www.cbsdehoeksteen-well.nl)).

### Methoden



De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- *Nederlandse taal;*
- *Engelse taal;*
- *Rekenen en wiskunde;*
- *Oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting)*
- *Kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);*
- *Bewegingsonderwijs.*

Met betrekking tot deze vakgebieden zijn op CBS De Hoeksteen de navolgende methoden in gebruik:

<b>Vak</b>	<b>Methode</b>
Godsdienst	Kind op Maandag
Nederlandse taal	Taal op Maat
Rekenen	Pluspunt
Lezen	gr. 2: Schatkist gr. 3: Veilig leren lezen Estafette (gr. 4 t/m gr. 8) BOUW (gr. 2 t/m 4)
Schrijven	Schrift
Aardrijkskunde	Blink (geïntegreerde methode)
Geschiedenis	Blink
Biologie	Blink
Topografie	digitale Atlas van Agteres
Verkeer	Verkeerskrant (gr. 5 t/m gr. 8)
Engels	Join In
Muziek	Moet je doen: muziek
Handvaardigheid	Moet je doen: handvaardigheid
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Sociaal-emotionele vorming	Kanjertraining
Kleuters	Kleuterplein Fonemisch Bewustzijn Gecijferd Bewustzijn

Met betrekking tot de specifieke aandacht voor (hoog-) begaafde leerlingen is in 2013 de methode Levelwerk en Levelspel aangeschaft.

Voor wat betreft de vakgebieden staatsinrichting (onderdeel geschiedenis) en burgerschapsvorming (geïntegreerd in andere vakgebieden) zijn geen aparte methoden van toepassing.

### **Nieuwe methoden aangeschaft in 2017/2018: Seksuele Opvoeding, Zaakvakken en Godsdienst**

#### **Liefdesplein**

Voor het nieuwe onderwijskerndoel "seksuele diversiteit", werkt De Hoeksteen **sinds mei 2017** met Liefdesplein en neemt De Hoeksteen deel aan "De Week van de Lentekriebels".

#### **BLINK**

In het schooljaar 2017/2018 vervulde CBS de Hoeksteen een pioniersrol voor de methode Blink. Een geïntegreerde methode (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) waarin het onderzoekend leren centraal staat.

Zelf ontdekken en doen: de lessen gaan niet over 'stof overdragen', maar dagen leerlingen uit om zelf te doen, ervaren en te ontdekken. Activerende didactiek is de inspiratiebron.

Voelen is onthouden: de thema's, onderwerpen en invalshoeken zijn spannend en prikkelend voor leerlingen.

**Kind op Maandag**

Vanaf september 2017 werken wij met de kinderen werken uit Kind op Maandag. Een eigentijdse godsdienstmethode die o.a. werkt met spiegelverhalen.

Methoden dienen jaarlijks geëvalueerd te worden op pedagogische en didactische doelstellingen, het aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen, etc. Beoordeeld zal moeten worden in hoeverre uitbreiding van het aantal beschikbare methoden nu en in de komende jaren gewenst dan wel noodzakelijk is. Hierbij moet gedacht worden aan de eerdergenoemde vakgebieden als staatsinrichting, burgerschapsvorming en seksuele diversiteit en de vakgebieden IT en techniek.

**Nieuwe methoden 2018/2019: Engels, schrijven en Gezonde School****Join In**

Vanaf schooljaar 2018/2019 wordt Engels onderwijs aangeboden in de groepen 1 t/m 8.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Join In".

Join in is een nieuwe actieve methode Engels die enthousiast maakt en in beweging brengt. Kinderen werken toe naar eindopdrachten en passen meteen toe wat ze hebben geleerd. Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar het communiceren. Met Join in leren kinderen Engels op een actieve manier.

**Schrift**

Vanaf schooljaar 2018/2019 wordt er een nieuwe schrijfmethode ingevoerd in de groepen 1 t/m 4.

We hebben gekozen voor de methode 'Schrift'. Ook in de huidige tijd waarin het gebruik van computers en tablets een steeds grotere plaats in ons leven inneemt, blijft het ontwikkelen van een goed handschrift heel belangrijk.

Uit onderzoek is gebleken dat kinderen beter leren lezen wanneer ze ook schrijven. Daarnaast is gebleken dat als je met de pen de lesstof verwerkt, de lesstof niet alleen dieper verwerkt wordt, maar het ook beter wordt onthouden. We kennen allemaal het effect van het spiekbriefje, dat je na het produceren ervan niet meer nodig hebt.

Dit verschijnsel van dieper verwerken en beter onthouden wordt veroorzaakt doordat je meer verbindingen (intermodale koppelingen) in de hersenen veroorzaakt, bij het schrijven van woorden. Parallel hieraan heeft men vastgesteld dat je ook papieren tekst beter onthoudt dan schermtekst.

Diverse redenen dus om het vak schrijven aandacht te geven op de basisschool! Met deze nieuwe methode hebben we de juiste materialen in handen om daar mee aan de slag te gaan.

**Certificaat Gezonde School**

CBS De Hoeksteen heeft het certificaat Gezonde school gehaald (2018-2021).

Voor het voedingsbeleid verwijzen wij u naar onze website.

Daarnaast geven wij structureel smaaklessen. En hebben wij op school een gezondheidscoördinator aangesteld.

In 2018/2019 zal de MR de Gezonde School verder vorm gaan geven.

Zo zal er o.a. een hitteprotocol beschikbaar komen, zodat iedereen weet hoe te handelen op (extreem) warme dagen.



## 3. LEERLINGEN

### 3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen een afspraak voor een vrijblijvend (aanmeld)gesprek maken met de directeur mevrouw Monique van Andel. Zij is telefonisch bereikbaar op maandag en dinsdag (tel: 073-5949771) of u kunt een mail sturen naar [monique@hoeksteen-well.nl](mailto:monique@hoeksteen-well.nl)

### 3.2 Tussentijdse aanmeldingen

Voor het (tussentijds) aanmelden van leerlingen van scholen uit de omgeving wordt de navolgende procedure gehanteerd:

Als eerste wordt een gesprek gepland tussen de ouders en directeur van De Hoeksteen. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over de motivatie waarom de ouders een wisseling van school voor hun kind(eren) wenselijk achten. Van de desbetreffende leerling(en) is een kopie van hun meest recente rapport nodig.

Tijdens het gesprek wordt er afgesproken dat de ouders een gesprek aangaan met de directeur van hun huidige school (voor zover dat nog niet gebeurd is) waarin ze de eventuele overstap naar De Hoeksteen toelichten en bespreekbaar maken.

Wanneer dit gesprek heeft plaatsgevonden, neemt de directeur contact op met de directeur van de andere school. Willen de ouders nog steeds de overstap maken, dan volgt een tweede gesprek met de directeur en/of intern begeleider.

Naar aanleiding van het laatste rapport en eventuele verdere gegevens, kan besloten worden om de desbetreffende leerling door onze IB-er te laten beoordelen/testen. Naar aanleiding van de resultaten wordt in overleg met onze IB-er besloten tot plaatsing dan wel tot afwijzing.

Een leerling moet eerst ingeschreven staan op de nieuwe school, voordat de leerling kan worden uitgeschreven. Het bewijs van uitschrijving van de vorige school wordt opgenomen in het leerling dossier.

### 3.3 Vierjarigen

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van nieuw op te geven leerlingen maken wij gebruik van een intakeformulier. Ouders worden drie maanden voor de verjaardag van hun kind uitgenodigd op school om met de IB-er Annelies van der Vlist het intakeformulier in te vullen. Eerder is dit, bij het maken van de afspraak naar de ouders toegestuurd, via de mail. Het invullen is ook een kennismaken met elkaar en er is ruimte voor vragen en gesprek. Binnen maximaal 4 weken krijgen de ouders van school bericht over de definitieve inschrijving. In die tijd kan school eventueel overleg plegen met instanties die bij het kind betrokken zijn geweest. We doen dit als school twijfelt of de Hoeksteen de juiste plek is voor deze leerling. Als de inschrijving definitief is, neemt de leerkracht van de groep contact op met de ouders voor de zgn. wendagen. Dit gebeurt in onderling overleg. Nieuwe kinderen starten altijd op maandag. Kinderen die in de 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, worden uitgenodigd om na de zomervakantie te starten op de basisschool. Dit om zowel rust te bieden voor het kind als de klas.

### **3.4 Herfstkinderen**

De inspectie heeft scholen de mogelijkheid gegeven om kinderen, geboren tussen september en december, versneld door te laten stromen naar groep 2. In de regel zal dit dan ook het geval zijn. Wij zullen als school moeten aantonen waarom wij het niet verantwoord vinden dat een kind, geboren in deze periode, niet doorstroomt naar groep 2. Uiteraard is over een dergelijke beslissing contact met de ouders van belang. Volgens de Wet Basisonderwijs ligt de uiteindelijke beslissing bij school.

### **3.5 Uitschrijven van leerlingen**

Bij verhuizingen of anders moeten de leerlingen officieel worden uitgeschreven. Dit moeten de ouders officieel aan de schoolleider mededelen. De ouders krijgen vervolgens binnen twee weken een onderwijskundig rapport mee. Na inschrijving bij de toekomstige school, wordt het bewijs van uitschrijving gestuurd naar deze school. Dit bewijs is een wettelijke vereiste.

### **3.6 Verwijdering van leerlingen**

Wanneer een leerling zich niet aan de op school geldende schoolregels houdt en zij/hij hierover regelmatig is aangesproken door de desbetreffende leerkracht wordt contact gezocht met de ouders. Tijdens dit gesprek kijkt de groepsleerkracht samen met de ouders naar eventuele oorzaken, maar beter nog naar mogelijke oplossingen. Wanneer blijkt dat er geen verbetering in het afwijkend gedrag optreedt, zal de IB-er en/of de directeur een gesprek aangaan met de ouders. Indien er na dit gesprek nog steeds geen aantoonbare verandering merkbaar is, zal hiervan het bestuur worden ingelicht. Samen met het bestuur wordt dan een laatste poging gedaan om de leerling te handhaven. Indien na een proefperiode van een maand nog steeds geen verbetering is opgetreden, wordt de leerling van school verwijderd. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.



## 4. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 4.1 Leerplicht

De gemeente Maasdriel en de schooldirecties van alle scholen in de gemeente Maasdriel volgen de regels van de leerplicht strikt. Zij willen hiermee verschillen tussen scholen voorkomen en streven naar (rechts)gelijkheid voor alle ouders en verzorgers. De leerplichtwet garandeert dat uw kinderen recht hebben op onderwijs. Het recht van kinderen op onderwijs brengt voor de ouders of verzorgers de plicht om ervoor te zorgen dat hun kinderen naar school gaan en aanwezig zijn. Dit houdt ook in dat bij afwezigheid door ziekte en omstandigheden de ouders of verzorgers zich aan bepaalde regels moeten houden. Kinderen zijn vanaf het vijfde jaar leerplichtig.

Indien er sprake is van gewichtige omstandigheden, omschreven in artikel 14 van de leerplichtwet (huwelijksfeesten of sterfgevallen in naaste omgeving, zware ziekte van ouders o.i.d.) wordt toestemming verleend tot extra verzuim. Voor een uitvoerige beschrijving voor welke situatie wel of geen vrijaf wordt gegeven verwijzen wij u naar het protocol bijzonder en extra verlof op de website van de school.

Per dagdeel wordt bijgehouden of leerlingen aanwezig zijn (absentieregistratie). Controle hierop vindt plaats door het MT, de gemeente (leerplichtambtenaar) en inspectie van het basisonderwijs. Een vrije dag kunt u aanvragen bij de directeur.

Alle verlofaanvragen worden bewaard in het archief.

### 4.2 Schooltijden

Om redenen als veiligheid, een kortere schooldag voor de kinderen, geen moegespeelde kinderen meer na een middagpauze, gelijke schooltijden voor alle groepen, gemak voor ouders (die nu niet meer twee keer hoeven brengen en halen) e.d. is er besloten vanaf augustus 1999 samen met de kinderen op school over te blijven en een zogenaamd semi-continurooster te draaien. In het kort houdt het semi-continurooster het volgende in:

De kinderen beginnen om 08.30 uur en gaan door tot 14.30 uur. Tussen de middag, om 12.00 uur, eten we gezamenlijk in onze lokalen. Vervolgens gaan we om 12.15 uur naar buiten. Het middagprogramma begint om 12.30 uur en eindigt om 14.30 uur.

In onderstaand overzicht kunt u de schooltijden per groep vinden.

Gr	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-4	08:30 -14:30	08:30 - 14:30	08:30 - 12:15	08:30 - 14:30	08:30 - 12:00
5-8	08:30 -14:30	08:30 - 14:30	08:30 - 12:15	08:30 - 14:30	08:30 - 14:30

### **4.3 Regels voor aanvang schooltijd**

Voor de kleuters gaan om **08:20 uur** de deuren open. U kunt als ouder uw kind naar binnenbrengen. We spreken met elkaar af dat ouders de kinderen tot aan het lokaal brengen en hier dus niet naar binnen gaan. Dit in verband met de overzichtelijkheid en rust in het lokaal. De kinderen van groep 1 & 2 gaan via de kleuteringang naar binnen.

Om **08.25 uur** gaat de eerste bel waarna de kinderen via de deur op het grote schoolplein groep voor groep naar binnen en naar hun lokalen gaan. Vervolgens gaat om 08.30 uur een tweede bel en beginnen de lessen. Tenzij het slechte weer is en/of bij noodgevallen blijven alle kinderen tot de eerste bel gaat op het schoolplein.

Wij verzoeken u als ouders erop toe te zien dat de kinderen uiterlijk om 08.25 uur aanwezig zijn op het schoolplein. Het te laat komen is een behoorlijke verstoring voor de leerkrachten en leerlingen. We verzoeken u hiermee rekening te houden.

### **4.4 Pauzes**

Sinds 2010 is het de afspraak dat de kinderen en teamleden elke dag in de ochtendpauze (10:00-10:15 uur middenbouw, 10:15-10:30 uur bovenbouw) een stuk fruit eten. Het is voor de onderbouwleerkrachten handig als u het fruit geschild meegeeft. Het fruitbeleid op CBS de Hoeksteen houdt in dat er elke dag (5 dagen) fruit wordt gegeten op school.

Om 12:00 uur eten alle kinderen in de eigen groep o.l.v. de leerkracht. Het kan incidenteel voorkomen dat een groep i.v.m. een excursie, of iets dergelijks op een ander tijdstip eet.

De leerkrachten zien erop toe dat de kinderen alles op eten. Mocht er in het begin blijken dat er eten overblijft, dan zal dit mee teruggegeven worden. U kunt dan zien of er genoeg gegeten wordt. Iedereen blijft tot 12.15 uur in het eigen lokaal. Voor de jongere kinderen is meer tijd beschikbaar.

Na het gaan van de bel, gaan de kinderen naar buiten en is er tot 12.30 uur pauze op het speelplein. Ook hierbij geldt dat er voor de jongere kinderen meer tijd is doordat deze pauze met het reguliere buitenspelen is samengevoegd. De kinderen nemen zelf eten mee. Meegenomen snoep, koek en chips wordt teruggegeven naar huis. We verzoeken u vriendelijk om broodtrommeltjes en bekertjes te voorzien van naam. Tijdens elke pauze, dus ook die van 12.15 - 12.30 uur is toezicht aanwezig.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en hebben we binnen pauze. De kinderen kunnen dan een spelletje doen, met elkaar blijven praten of achter een van de computers gaan zitten.

### **4.5 Bezoeken aan tandartsen e.d.**

We verzoeken u vriendelijk om afspraken bij huisarts, tandarts, orthodontist, ziekenhuis, e.d. zoveel mogelijk buiten de schooluren te maken.

---

#### **4.6 Ziekte**

Wanneer uw kind niet op school kan komen in verband met ziekte vernemen wij dit graag vóór schooltijd. U kunt ziekmeldingen vanaf 8.00 - 08.25 uur doorgeven. U kunt dit of telefonisch doen, per e-mail of mondeling bij de desbetreffende groepsleerkracht bij het ingaan van school. Met ingang van 2014/2015 hebben wij ons op school te houden aan het protocol ziekteverzuim. Voor een uitvoerige beschrijving verwijzen wij u naar het protocol op de website van de school.

Het ziekmelden via broertjes/zusjes of buurkinderen komt te vaak niet (op tijd) door. Wij verzoeken u vandaar vriendelijk doch tevens zeer dringend om het zelf mondeling dan wel telefonisch te doen.

**Telefoon (073) 59 49 771**

#### **4.7 Gymmen**

De groepen 3 t/m 8 gaan op donderdag naar sportzaal De Treffer in Ammerzoden. Wilt u daarom de kinderen op donderdag een broekje en shirtje meegeven? Gymschoenen zijn niet verplicht, echter i.v.m. voetwraten en eczeem wel aan te raden. We verzoeken u om de kinderen makkelijke kleding aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het omkleden. Sieraden e.d. kunnen het beste thuis gelaten worden. We worden elke donderdag met een bus naar en van de zaal vervoerd.

Helaas gebeurt het regelmatig dat kinderen in de bovenbouw hun gymtas vergeten. We hebben op school de regel dat de kinderen van groep 5 t/m 8 één keer hun gymtas mogen vergeten. Ze krijgen dan een waarschuwing. De volgende keer dat dit gebeurt, mogen ze niet mee doen met de gymles. De desbetreffende ouders worden hierover ingelicht.

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen op donderdag in de speelzaal op school. Zij hebben in de klas een mand waar zij hun sportschoenen (liefst met klittenband of instappers) in kunnen doen.

Bij slecht weer maken de kinderen van groep 1 en 2 ook gebruik van de speelzaal om zo aan hun beweegmoment te komen.

#### **4.8 Vakanties**

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen de ouders een brief mee waarin de vakanties en de eventuele compensatiedagen van de groepen 1 t/m 4 in staan. U kunt deze brief lezen en/of downloaden via de site van school.

## 5. ZORG

### 5.1 Leerlingvolgsysteem

Op school wordt gebruik gemaakt van een Leerlingvolgsysteem (LVS), welke door Parnassys is ontwikkeld. Tijdens hun schoolloopbaan worden de leerlingen periodiek getest. Deze testen zijn methode-onafhankelijk en zijn door het Cito ontwikkeld. Deze toetsen zijn niet aan de op school gebruikte methodes gebonden. Ze geven een beeld van hoe uw kind presteert in vergelijking tot andere leerlingen in Nederland.

In groep 1 en 2 gebruiken we het ontwikkelingsvolgmodel KIJK. Via KIJK volgen we verschillende ontwikkelingsgebieden. In groep 1 worden de kinderen tweemaal geobserveerd, namelijk voor het eerste en het tweede rapport. Kinderen die instromen vanaf december/januari tot de zomervakantie, worden pas na de zomervakantie voor het eerst geobserveerd via KIJK. In deze periode maakt de leerkracht van groep 1 van deze kinderen een globale observatie. Als er echter zorgen zijn, vanuit school of vanuit ouders, kan gekozen worden om toch KIJK in te zetten. In groep 2 wordt het model KIJK tweemaal gebruikt. Deze verschillende toetsen helpen de leerkrachten om de leerlingen hulp te geven waar dit nodig is.

### 5.2 Entreetoets

Medio mei wordt in groep 7 de Cito-entreetoets afgenomen. In deze toets, die verdeeld is over een aantal dagen, komen vakgebieden als rekenen, taal, begrijpend lezen & wereldoriëntatie (kaartlezen, e.d.) aan de orde. Eventuele hiaten in de kennis en vaardigheden komen zo naar boven. Hierdoor kan in groep 8 onderwijs op maat worden gerealiseerd en kunnen de leerlingen groepsgewijs en/of individueel worden geholpen. . Daarnaast wordt er, gekeken naar het resultaat, een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

### 5.3 Eindtoets

In april wordt in groep 8 de IEP Eindtoets afgenomen. De resultaten hiervan worden gebruikt als tweede gegeven bij de advisering van het voortgezet onderwijs. Bij de advisering is het schooladvies leidend. Alle ouders en leerlingen van zowel groep 7 als 8 krijgen uitgebreide informatie over de desbetreffende toetsen. De uitstroom van de leerlingen van groep 8 van de afgelopen cursussen is als volgt:

	15/16	16/17	17/18
VMBO BB/KB	-	2	1
VMBO KB	1	1	4
TL	2	4	3
TL/HAVO	4	3	3
HAVO	3	2	2
HAVO/VWO	-	1	2
VWO	-	8	4
VSO	1	1	-
<b>Totaal</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>19</b>

#### **5.4 Preventie Seksuele Intimidatie binnen de school (PSI)**

Op school is een klachtenprocedure ongewenste intimiteiten vastgesteld. Deze klachtenprocedure is niet alleen opgezet voor problemen tussen leerkracht en leerling, maar ook tussen leerlingen of leerkrachten onderling. Iedere school gaat er natuurlijk van uit dat deze dingen niet bij hun zullen voorkomen. Toch is het goed om daar alert op te blijven. Als er kinderen zijn die met bepaalde problemen zitten kunnen ze altijd bij **juffrouw Ilse** terecht. Zij is aangesteld als **luisterjuf**. Aan het begin van het schooljaar vertelt zij in alle groepen wat de rol luisterjuf inhoudt. Alle zaken die zij hoort of te horen krijgt worden vertrouwelijk behandeld.

Juf Ilse is in schooljaar 2018/2019 aangesteld als interne vertrouwenspersoon.

#### **5.5 Logopedie**

Aan onze school is een logopedist van de GGD Rivierenland verbonden: Ineke Wetterauw.

2 x per jaar komt zij op school om de 5-jarige kinderen te screenen.

##### ***Logopedische screening 5-jarigen***

Alle kinderen worden rond hun 5e verjaardag door de logopedist gescreend. Het doel is om risicofactoren en stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal, mondgedrag en gehoor in een vroeg stadium op te sporen. Voordat de logopedist een leerling screent, worden de ouders/verzorgers geïnformeerd via een informatiebrief. De screening duurt ongeveer 20 minuten. De logopedist voert een gesprekje met het kind. Het kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en het voert spelopdrachten met materiaal uit. Hierbij krijgt de logopedist een indruk van de spraak/taalontwikkeling van het kind. Na de screening krijgen de ouders informatie over de resultaten. De screening kan aanleiding zijn om een kind door te sturen naar een logopediepraktijk. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en leerkrachten.

#### **5.6 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

##### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

##### **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

##### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden.

Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### **Liever geen onderzoek?**

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### **Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### **Samenwerking**

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### **Contact en bereikbaarheid**

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie**

- Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.gezondeschool gelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschool gelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## **5.7 CJG**

Voor alle opvoedingsvragen kun je terecht bij Centrum van Jeugd en Gezin Maasdriel. Opgroeien en opvoeden gaan niet altijd vanzelf. Het is normaal om vragen te hebben over je kind, je vader of moeder, of over jezelf. Praktische tips, informatie en advies zijn dan welkom en die vind je bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Maasdriel.

Kinderen, jongeren en ouders/verzorgers uit de regio Maasdriel zijn met al hun vragen over opgroeien en

---

opvoeden welkom in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Maasdriel. Hier werken deskundige medewerkers die met je meedenken. Wij vinden geen enkele vraag raar- hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Je krijgt altijd antwoord, niets is vreemd voor ze. Er zijn geen kosten aan verbonden.

CJG Maasdriel kun op verschillende manier bereiken (e-mail- vind je op de website/telefoon), voor een bezoekje ga je naar:

- De Leijestein in Kerkdriel
- Brede Bossche School De Schakel in Ammerzoden

Openingstijden:

**Kerkdriel**

Donderdag 14.30 - 15.00 uur

**Ammerzoden**

Woensdag 13.30 - 14.00 uur

Centrum voor jeugd en gezin Maasdriel  
Bernardstraat 4  
Kerkdriel  
Tel 088-0017700  
<http://www.kidsproof.nl>

Voor ouders die woonachtig zijn in de gemeente Zaltbommel, de onderstaande informatie:

Er is een speciaal e-mailadres: [info@cjgzaltbommel.nl](mailto:info@cjgzaltbommel.nl) en een centraal telefoonnummer voor hulp en antwoord op vragen over opvoeden en opgroeien. Het telefoonnummer is 088 - 0017700 (maandag t/m vrijdag tussen 13.30 en 16.30 uur). Meer informatie over het CJG staat op de website: [www.cjgzaltbommel.nl](http://www.cjgzaltbommel.nl).

### 5.7a GEBIEDSTEAMS en BUURTZORGJONG

Naast de GGD en de CJG zijn er in de Gemeente Maasdriel zogenaamde **gebiedsteams**. Een gebiedsteam bestaat uit deskundigen van verschillende zorg- en welzijnsorganisaties. Een gebiedsteam heeft contacten met organisaties en vrijwilligers in de gemeente. Het gebiedsteam is er ook voor mensen die meerdere problemen tegelijk hebben en er zelf niet meer uitkomen. Bijvoorbeeld: problemen met relaties, verslaving, gezondheid, financiën en opvoeding. Een medewerker van het gebiedsteam is uw vaste aanspreekpunt. Dit blijft uw contactpersoon tot u zelf weer verder kunt. Neem contact op met de gemeente Maasdriel via [info@maasdriel.nl](mailto:info@maasdriel.nl)

Voor ouders die woonachtig zijn in de gemeente Zaltbommel is er BuurtzorgJong. BuurtzorgJong biedt professionele hulp en ondersteuning op een breed terrein en helpt een gezin tot het weer zelfstandig verder kan. Zij bieden opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Zij helpen bij het versterken van sociale vaardigheden, helpen leerkrachten en remedial teachers op de scholen, geven ouderbegeleiding en psycho-educatie. Zij ondersteunen kinderen en ouders bij echtscheiding en bij veiligheidsvraagstukken. De hulp is vooral praktisch en concreet. Zij werken vanuit een klein, zelfsturend en multidisciplinair team van hoogopgeleide en ervaren professionals. **Meer informatie op** <http://www.buurtzorgjong.nl> **of contact 0620744148 of via** [zaltbommeldorpen@bzjong.nl](mailto:zaltbommeldorpen@bzjong.nl)

---

## 5.8 Samenwerkingsverband

CBS De Hoeksteen is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook als dat kind extra ondersteuning nodig heeft. Passend Onderwijs, noemen we dat. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWV PO) De Meierij zorgt dat ieder kind onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Soms is dat op een speciale school, maar steeds vaker kunnen kinderen in het regulier onderwijs blijven, al dan niet met ondersteuning op maat. PO De Meierij is een samenwerkingsverband van het onderwijs in de gemeenten Den Bosch, Vught, Sint-Michielsgestel, Schijndel, Haaren, Boxtel, Zaltbommel en Maasdiel. Daarbij zijn ongeveer 29.000 leerlingen betrokken op 111 basisscholen, 5 speciale basisscholen en 7 scholen voor speciaal onderwijs. De coördinatie tussen school en het samenwerkingsverband wordt verzorgd door onze IB'er.

Indien er sprake is van verschil van mening tussen ouders en het samenwerkingsverband omtrent de te verlenen zorg geldt de navolgende klachtenregeling van De Meierij:

### Het beste voor kinderen!

Voor sommige kinderen is het dagelijks aanbod dat onze scholen bieden, niet passend genoeg. Deze kinderen hebben iets meer, iets minder of iets anders nodig. De leerkracht bespreekt dit met ouders of verzorgers en samen wordt vastgesteld wat een kind nodig heeft. Meestal kan een school dit bieden vanuit de eigen ondersteuningsstructuur (basisondersteuning) en soms wordt in overleg met het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband PO de Meierij extra ondersteuning gerealiseerd. In dat geval wordt er een ontwikkelingsperspectief en werkplan voor een kind opgesteld en ondersteunt het SWV de school met het toekennen van een arrangement. Er is dan voor een bepaalde tijd geld beschikbaar om meer zorg in te geven en/of in te kopen. Ouders worden hierbij nadrukkelijk betrokken. Een goede afstemming tussen school en thuis vinden we erg belangrijk.

### Wat als je het niet met ons eens bent?

De school van je kind zoekt samen met jou en de manager van het ondersteuningsteam oplossingen die je kind verder kunnen brengen. Ook al werken we als samenwerkingsverband zorgvuldig, dat betekent niet dat je het altijd eens hoeft te zijn met de (voorgenomen) invulling van extra ondersteuning of een verwijzing naar S(B)O voor je kind. Er kunnen verschillende inzichten ontstaan over de vraag wat je kind nodig heeft of hoe die ondersteuning het best geboden kan worden. Schroom niet om dit aan ons kenbaar te maken. Het samenwerkingsverband zal altijd proberen om samen met jou/jullie tot een passend aanbod of passende plek te komen. Mocht dit niet lukken en verschillen in inzichten blijven bestaan, dan biedt het samenwerkingsverband een second opinion om tot een passende oplossing te komen.

### Second opinion

Met een second opinion krijg je een extra onafhankelijk oordeel van deskundigen uit een andere ondersteuningseenheid over de ondersteuningsbehoefte van je kind. De second opinion wordt aangevraagd bij - en afgehandeld door - de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Bij een second opinion worden altijd gesprekken gevoerd met de betrokken school, het betrokken ondersteuningsteam en met de ouders. De second opinion wordt geleverd binnen 2 tot 6 weken na ontvangst van het dossier, afhankelijk van de mate waarin aanvullend onderzoek of observatie nodig is. De second opinion is gratis voor ouders. Eventueel noodzakelijk aanvullend onderzoek wordt betaald door de school als het een second opinion op



---

een ontwikkelingsperspectief(plan) betreft en door het samenwerkingsverband als het een second opinion op een deskundigenadvies betreft. Op basis van het adviserend second opinion beslist de directeur-bestuurder over de verder te nemen stappen en acties.

**Mediation bij blijvende geschillen**

Als je het besluit van de directeur-bestuurder na een second opinion niet kunt accepteren, of je nog steeds onvoldoende gehoord voelt, is er sprake van een geschil. In dat geval kan mediation helpen om dit geschil tussen ouders, school en samenwerkingsverband te helpen oplossen. Hiervoor kun je contact opnemen met de landelijke onderwijsconsulenten ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)). Hun inzet en betrokkenheid wordt gratis beschikbaar gesteld door de overheid. Indien ook mediation niet tot een oplossing leidt, kun je het geschil voorleggen aan de landelijke commissie Onderwijsgeschillen ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)). Alle geldende geschillenprocedures zijn op een overzichtelijke en samenhangende wijze geplaatst op de website: [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

**Gegevens**

Voor nadere informatie omtrent het samenwerkingsverband verwijzen wij u naar de website [www.demeerij-po.nl](http://www.demeerij-po.nl). Hierop is een aparte rubriek opgenomen speciaal gericht op ouders.

---

## 6. OUDERS

De Hoeksteen wil niet alleen een school voor en van de kinderen zijn, maar ook een school van en voor de ouders! Op diverse manieren hopen wij u als ouders op de hoogte te houden van het wel en wee van uw school en van uw kinderen.

### 6.1 Informatiebrief

Aan het begin van elke maand verschijnt een informatiebrief. Deze is vanwege de lay-out gemakkelijk te herkennen en is ook via de Hoeksteensite te lezen en/of te downloaden. In de informatiebrieven vindt u belangrijke data en informatie voor de komende maand. Mocht er tussentijds een mededeling o.i.d. noodzakelijk zijn dan ontvangt u van ons een brief. U kunt alle aan ouders gerichte correspondentie lezen en/of downloaden via onze site.

### 6.2 Schoolkrant

Twee keer per jaar komt onze schoolkrant "Present" uit. Deze wordt alleen aan de oudste leerlingen meegegeven. Een groep enthousiaste ouders coördineert en verzorgt de schoolkrant. Present verschijnt voor elke kerst- en zomervakantie. In de schoolkrant vindt u bijdragen van alle kinderen en leerkrachten.

### 6.3 Website, klasbord en ouderportaal Parnassys

#### Website

Sinds september 1998 heeft De Hoeksteen een eigen website. Hierop is, naast algemene informatie over school, ook erg veel informatie van en door kinderen te vinden.

In verband met de soms negatieve berichten over internet is er een afspraak gemaakt dat de kinderen nooit hun achternaam en/of adres c.q. telefoonnummer bekend maken. Op de pagina's worden bij de geplaatste foto's geen namen geplaatst.

Mocht u er als ouder bezwaar tegen hebben dat er foto's van uw kind(eren) worden gebruikt op onze site/of in onze informatiebrieven, dan is een telefoontje of briefje voldoende om dit te regelen.

Ouders krijgen op de eerste schooldag van hun kind een toestemmingsformulier (privacywetgeving) mee, waarop ze kunnen aangeven of foto's van hun kind wel of niet gepubliceerd mogen worden.

Ons internetadres: [www.cbsdehoeksteen-well.nl](http://www.cbsdehoeksteen-well.nl)

#### Klasbord

CBS de Hoeksteen maakt sinds september 2016 gebruik van de app Klasbord. Ouders kunnen zich via de leerkracht aanmelden voor deze app. In Klasbord worden de verschillende activiteiten, die in de klas uitgewerkt worden of activiteiten die nog gepland staan, kenbaar gemaakt naar ouders toe.

## **Ouderportaal Parnassys**

Sinds 2016 maakt CBS de Hoeksteen gebruik van het Ouderportaal van Parnassys. Via dit portaal hebben ouders inzage in de persoonlijke gegevens van hun kind. Ook uitslagen van Cito-toetsen en methodetoetsen zijn zichtbaar voor ouders.

## **6.4 Rapporten/sprekavonden**

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Kleuters die vanaf januari zijn ingestroomd, krijgen aan het einde van het schooljaar hun eerste rapport. In het najaar, bij het rapport in februari en soms na het laatste rapport, worden ouders uitgenodigd voor de spreekmiddag/avond. De uitnodiging komt via de mail en u kunt vervolgens op school de intekenlijst invullen. Tijdens deze tienminuten-gesprekken kunt u samen met de leerkracht praten over de vorderingen van uw kind(eren). We stellen dit contact zeer op prijs en hopen dat alle ouders reageren.

Voor tussentijdse gesprekken is uiteraard altijd tijd. Neemt u in dit geval even contact op met de desbetreffende leerkracht. Wilt u er rekening mee houden dat de leerkracht vlak voor schooltijd niet voldoende tijd voor u heeft?

## **6.5 Adviesavond Voortgezet Onderwijs**

Voor groep acht wordt in het kader van het voortgezet onderwijs een adviesavond gepland in november. Ook worden de ouders van groep 8 leerlingen uitgenodigd om de presentatieavond van verschillende Voortgezet Onderwijs scholen bij te wonen die gehouden wordt op basisschool De Schakel in Ammerzoden. De ouders van de leerlingen die in groep acht zitten krijgen gedurende het schooljaar regelmatig informatie over de stap naar het voortgezet onderwijs.

## **6.6 Vragen/opmerkingen**

Het kan weleens voorkomen dat een kind met een bepaald verhaal over school thuiskomt. Wanneer u dan met vragen zit, of opmerkingen heeft, kunt u ten alle tijden contact opnemen met de desbetreffende leerkracht. U kunt hiervoor het best een afspraak na schooltijd maken. Vaak zal blijken dat er aan elk verhaal twee kanten zitten. We gaan ervan uit dat er bij een probleem eerst een oplossing wordt gezocht tussen de personen die bij de twee kanten van het verhaal betrokken zijn.

Mochten beide partijen niet tot een passende oplossing kunnen komen, dan kan een gesprek met de directeur wellicht uitkomst bieden.

## **6.7 Klachtenregeling**

De klachtenregeling van CBS de Hoeksteen kunt u vinden als bijlage bij deze schoolgids.

## **6.8 Ouderhulp**

Na elke zomervakantie krijgen alle ouders een brief en formulier mee waarop ze kunnen aangeven bij welke activiteiten zij hulp willen bieden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om klussen in school, hulp tijdens de luizencontrole, opgeven voor wasouder en deelname aan de activiteitencommissie. Deze commissie bestaat uit ouders die meedenken en een helpende hand bieden bij activiteiten als Sinterklaas, Kerstviering, Paasviering, etc.

Elk jaar zijn we weer blij dat veel ouders hieraan deelnemen. Zonder deze hulp zouden veel activiteiten moeilijk gerealiseerd kunnen worden. Ook dit bevordert de betrokkenheid bij ouders en kinderen.

Wanneer een ouder meegaat als begeleider bij excursies, zal deze niet bij het eigen kind worden ingedeeld. Bij een te groot aanbod ouders wordt middels een loting bepaald welke ouders mee kunnen gaan. In verband met de veiligheid hebben wij een uitvoerig vervoersprotocol opgesteld.

### **6.9 Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om extra zaken te bekostigen, die vaak de zogenoemde “krenten in de pap” zijn. Om wat inzicht te krijgen in de bestedingen van de ouderbijdrage volgt hier een kort overzicht:

De cadeaus voor het Sinterklaasfeest en het strooigoed worden bekostigd vanuit de ouderbijdrage. Ook krijgen alle leerlingen met Kerstmis een sinaasappel en een boek. We betalen elk jaar de paaslunch en ook diverse feestelijke gebeurtenissen van dit geld. Bovendien wordt de helft van het tekort dat we elk jaar hebben met excursies hieruit betaald. Daarnaast wordt met regelmaat extra speel- en spelmateriaal aangeschaft. In overleg met bestuur en MR is de vrijwillige ouderbijdrage voor 2018/2019 vastgesteld op € 37,50 per kind. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is vrij. Dat wil zeggen dat u meer mag betalen (graag zelfs). Het geld dat wij meer ontvangen zullen wij voor een deel reserveren en voor het andere deel gebruiken om nog meer extra zaken aan te schaffen.

Hieronder volgt een specificatie:

Sinterklaas €5,-  
Kerst (o.a. boek) €10,-  
Pasen €2,-  
Juffendag €2,-  
Laatste schooldag €2,-  
Schoolontbijt €1,-  
Klassenbudget (extra aanschaf knutselspullen) €5,-  
Klein speelgoed plein en eventueel aanvulling bus excursies

### **6.10 De Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad van de school bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De MR heeft een eigen reglement en de taken liggen vooral op beleidsvoering. De MR heeft instemmings- en adviesrecht en kan daardoor invloed uitoefenen op het beleid van de school. Ouders kunnen zelf nieuwe leden aandragen. Het kiezen gaat via een schriftelijke stemming onder de ouders. Elk lid zit voor minimaal drie jaar in de MR.

De leden van de MR zijn:

Mevr. E (Elle) van Zon- Stam (oudergeleding, voorzitter)  
Mevr. J. (Jolanda) van Drunen (oudergeleding, secretaris)  
Mevr. I. (Ilse) Grandia-Krielaart (leerkracht geleding, lid)  
Mevr. J. (Jentiene) de Meulmeester-IJmker (leerkracht geleding, lid)  
Mevr. N. (Nathalie) van der Zalm (vervangt tijdens zwangerschapsverlof mevr. J de Meulmeester)

## 7. ACTIVITEITEN

### 7.1 Sinterklaas

Elk jaar vieren wij op school het sinterklaasfeest. Op die dag zal Sinterklaas samen met een aantal Pieten de school bezoeken. Na een gezamenlijke ontvangst zal Sinterklaas en zijn Pieten de groepen 1 t/m 4 uitgebreid bezoeken en een cadeautje geven. Ook de groepen 5 t/m 8 zullen vereerd worden met een kort bezoekje.

De kinderen van groepen 5 t/m 8 maken voor elkaar een surprise met een cadeautje ter waarde van maximaal € 3,50. Na het trekken van de lootjes wordt van elk kind verwacht dat hij of zij thuis een surprise maakt. Vanwege begrijpbare redenen is het gebruik van voedsel voor een surprise niet toegestaan. Een surprise is pas compleet als er ook een sinterklaasgedicht bij zit.

### 7.2 Kerstviering

Ieder jaar vieren we het Kerstfeest. Voorheen vierden we dit feest met de hele school in de Nederlands Hervormde kerk in Well. Omdat de school steeds groter wordt, en we niet met alle groepen (met ouders en overige familie) in de kerk passen, is in 2010 besloten om het Kerstfeest van de groepen 1 en 2 op school te vieren in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 vieren normaliter het Kerstfeest in de Nederlands Hervormde kerk in Well.

In het schooljaar 2018/2019 zullen wij voor het eerst met elkaar een KERSTDINER nuttigen op woensdag 19 december 2018.

### 7.3 Koningsspelen

Dit jaar zal op vrijdag 12 april 2019 de Koningsspelen gehouden worden. Deze dag staat in het teken van sport en spel voor alle kinderen van de basisschool. In samenwerking met de voetbalvereniging en de korfbalvereniging van Well worden er verschillende sportieve activiteiten voor de kinderen uitgezet.

### 7.4 Excursies

Elk schooljaar gaan wij met de groepen 3 t/m 8 op excursie/schoolreisje. De kosten van een excursie bedragen circa € 25,-. De groepen 1 en 2 gaan niet op schoolreisje. Zij hebben aan het begin van het schooljaar een ander uitje met hun groep.

### 7.4 Schoolkamp

Elk jaar gaan de kinderen van groepen 7 en 8 een drietal dagen op kamp. De bedoeling hiervan is dat de kinderen en groepsleerkracht eens op een andere manier met elkaar omgaan.

De groepsleerkrachten van groep 7 en 8 gaan, eventueel versterkt met andere leerkrachten, met de groepen mee.

### 7.5 Sportactiviteiten

Elk jaar doen de kinderen van de groepen 7 en 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi. In mei lopen de kinderen van groep 3 t/m 8 de avondvierdaagse.

---

### **7.6 Verjaardag leerkracht**

In het schooljaar 2018/2019 zal een “juffendag” worden georganiseerd. Op **woensdag 27 februari 2019** vieren we de verjaardagen van de teamleden.

### **7.7 Maandopening**

Ongeveer tien keer houden we met de gehele school een maandopening. De maandopening wordt in de regel in de eerste week van de maand gehouden. Elke keer is een (combinatie)groep aan de beurt om in een presentatie een bepaald thema aan de orde te stellen. Zo hebben we in de afgelopen jaren maandopeningen gehad met als thema: respect hebben, hulp bieden, er zijn voor elkaar, verdriet & blijdschap, vrienden zijn/worden, dankbaarheid.

### **7.8 Muzieklessen, EHBO-lessen, typecursus**

2 keer in de week verzorgt muziekvereniging OBK na schooltijd muzieklessen bij ons op school. Kinderen die daar gebruik van willen maken, kunnen zelf contact leggen met OBK in Well. De EHBO-vereniging uit Ammerzoden verzorgt elk jaar voor de kinderen uit groep 8 verschillende lessen jeugd EHBO.

Kinderen kunnen zich tegen een kleine vergoeding van circa €10,- opgeven voor deze lessen.

Elk jaar wordt een typecursus aangeboden voor kinderen van groep 6 t/m 8.

---

## 8. VERKEER

### 8.1 Fietsen naar school

Op het schoolplein staat een aantal fietsenrekken. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vernielingen en/of diefstal. De fietsen worden dus op eigen risico geplaatst.

Iets wat eigenlijk voor zichzelf spreekt, maar toch even vermeld wordt, het fietsen op het schoolplein én het toegangspad naar school, is zowel voor, tijdens als na schooltijd niet toegestaan. Een uitzondering op het fietsen op het schoolplein wordt gemaakt tijdens de speelgoed dag van de kleuters.

### 8.2 Verkeersregels bij school

Al jarenlang is de verkeersveiligheid, of eigenlijk het gebrek hieraan, een doorn in het oog van velen. Kinderen zijn het kostbaarste bezit en vandaar dat we een aantal maatregelen hebben genomen om de verkeersveiligheid in de directe omgeving van de school te verbeteren:

#### **Wij maken gebruik van een gewenste rijrichting**

Door het invoeren van een 'gewenste' rijrichting van de Dorpstraat via de Dreef naar de Dijk krijgen de kinderen nog maar te maken met verkeer dat van één kant komt. Wij hopen dat ouders aan dit verzoek gehoor willen geven. Het is wellicht voor sommige ouders wat omrijden en kost misschien wat meer tijd, maar het komt de verkeersveiligheid van onze kinderen beslist ten goede. Met dit in het achterhoofd kan en mag dit geen reden zijn om dit verzoek in de wind te slaan!

#### **Wij hebben een Kiss & Ridestrook**

De medezeggenschapsraad heeft sinds 1 juni 2010 een Kiss & Ride strook ingevoerd. Zo'n strook, ook wel zoen-en-zoef-strook, is een strook waar ouders tussen 08:00 - 08:30 uur hun kind(eren) uit de auto kunnen laten stappen en waarna ze onmiddellijk weer verder rijden. De Kiss & Ride-strook geldt op de Dreef en wel vanaf het zebrapad tot aan het hek van de kleuters.

Wij willen u ook vriendelijk doch zeer dringend verzoeken om niet op de kruispunten en/of zebrapaden te parkeren of stil te staan.

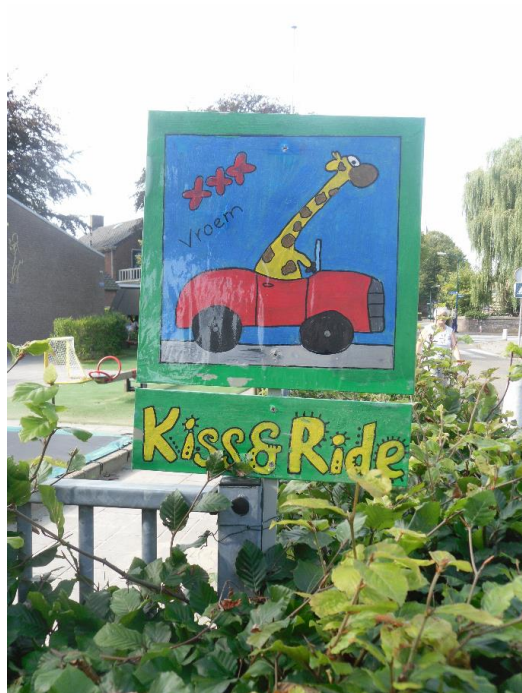
#### **Parkeren bij school**

Er geldt een parkeerverbod aan de straat. Op de volgende tijdstippen mag er niet aan de straat geparkeerd worden.

- 08.00 - 08.30 uur.
- 12.00 – 12.30 uur.
- 14.00 – 15.00 uur.

**Zebepad**

Wij verwachten van kinderen, maar ook van ouders en/of oppassers dat zij hier (vanwege hun voorbeeldfunctie) gebruik van maken en pas over te steken als het veilig is.





## 9. OVERIGE SCHOOLZAKEN

### 9.1 Klassendienst

Vanaf de groepen 3 hebben de kinderen eens in de zoveel tijd klassenbeurt. Dit houdt in dat ze het lokaal netjes verzorgen (bord schoonmaken, planten water geven, papier e.d. opruimen). Het kan zijn dat de kinderen dan iets later de school uit komen. De kinderen weten zelf wanneer ze aan de beurt zijn. Kinderen van groep 7 & 8 hebben naast de gewone klassendienst ook melkdienst (het uitdelen van melkpakjes) en prullenbakken ophaaldienst (het legen van de op school aanwezige prullenbakken).

### 9.2 Voedingsbeleid, traktaties en uitnodigingen

In april 2018 hebben wij een verscherpt voedingsbeleid gelanceerd op CBS De Hoeksteen. Een aantal punten daaruit gelicht: elke schooldag wordt er fruit gegeten door de kinderen, er mag geen snoep, koek en chips meegenomen naar school en het advies is om kleine traktaties uit te delen. Het complete voedingsbeleid kunt u vinden als bijlage van deze schoolgids.

U kunt de traktatie het best om 10.00 uur brengen. Tot en met groep 4 mag u als uw wilt aanwezig zijn tijdens het zingen en het trakteren. Met ingang van het schooljaar 2014/2015 is het de regel dat kinderen niet meer de klassen rondgaan. Wij hebben de afspraak dat kinderen voor het nuttigen van de traktatie eerst hun meegenomen fruit eten.

Op CBS de Hoeksteen hebben wij het beleid dat de uitnodigingen voor de kinderfeestjes niet op school mogen worden uitgedeeld. Dit om teleurstelling bij de andere kinderen te voorkomen. Wij vragen om die reden aan de ouders om de uitnodigingen bij de genodigde thuis te bezorgen.

### 9.3 Zending

Iedere maandag kunnen de kinderen geld meenemen naar school voor de 'zending'. De school heeft elk jaar een ander project waarvoor geld ingezameld wordt. Aan het begin van het schooljaar zal bepaald worden voor welk doel dit geld bestemd zal zijn. Dit is altijd een ontwikkelingsproject van Twinkids, het scholenprogramma van het Zeister Zendingsgenootschap. In de schoolkrant kunt u hier meer over lezen.

### 9.4 Adoptie

Via verschillende organisaties (Woord en Daad, Plan Nederland en Stichting Vrienden van 'Abaja ba Kristo') hebben we als school de zorg voor 5 kinderen. De deelnemende leerlingen nemen hier iedere maand een vast bedrag voor mee naar school. Voor meer informatie kunt u bij juf Anne terecht. Zij verzorgt ook altijd een stukje over de kinderen in de schoolkrant.

### 9.5 Verloren of vergeten spullen

Het gebeurt regelmatig dat er spullen kwijtraken of geen eigenaar meer hebben. Wij willen u vriendelijk verzoeken om spullen die de kinderen (en vooral de kleuters) meenemen naar school (tassen, bekers, dassen, mutsen en laarzen e.d.) te voorzien van hun naam. Is uw kind wat kwijt dan kunt u dit het best bij de groepsleerkracht melden. In de hal bij de hoofdingang staat een "gevonden voorwerpen" krat.

### **9.6 Campina Schoolmelk**

In verband met het continurooster geven wij u als ouders de mogelijkheid om schoolmelk te laten drinken op school. Deze wordt geleverd door Campina. Op school kunt u inschrijfformulieren krijgen waarmee u halfvolle melk of Optimel kunt bestellen. Nog makkelijker is het om dit via de website te regelen. Mocht uw kind tussentijds willen veranderen dan kunt u dit ook via de website regelen. Het adres voor meer informatie is: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

### **9.7 EHBO**

Indien er op school met uw kind een ongeluk(je) gebeurt, dan wordt er als volgt gehandeld:

Wanneer het niet ernstig is, behandelt een van de leerkrachten het kind. Diverse leerkrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma. Bij een ernstiger letsel of bij twijfel hieromtrent doen wij het noodzakelijkste. Vervolgens bellen wij u op om naar school te komen. Indien wij u niet kunnen bereiken (geef daarom s.v.p. een aantal extra telefoonnummers op) gaan wij, of een door ons benaderde ouder met uw kind naar uw huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis. Bent u wel thuis, dan handelt u alles verder zelf af.

### **9.8 Buitenschoolse opvang**

Vanaf 1 augustus 2007 zijn alle scholen verplicht om buitenschoolse opvang (BSO) aan te bieden.

Voor de naschoolse opvang kunt u als ouders gebruik maken van: Kinderdagverblijf en BSO De Vrijbouter. Voor meer informatie over de BSO of het aanmelden van uw kind(eren) kunt u contact opnemen met:

De Vrijbouter: Achterdijk 10, 5321 JB Hedel, telefoon: 073-7370002

[www.kinderopvangdevrijbouter.nl](http://www.kinderopvangdevrijbouter.nl)

### **9.9 Inspectie**

De Hoeksteen valt onder de inspectie te Eindhoven. De inspectie houdt zich naast controle op administratieve zaken de laatste jaren vooral bezig met inventariseren van het onderwijsleerproces op scholen. Alle onderwijsinspecties zullen in de regel elk jaar een bezoek brengen aan school. Tijdens dit bezoek wordt een bepaald onderdeel belicht. Deze specifieke onderdelen worden veelal door het ministerie van Onderwijs & Wetenschappen vastgesteld. Onze school valt onder de verantwoordelijkheid van de locatie Tilburg van de Inspectie van het Onderwijs.

Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg

Correspondentieadres: Postbus 88, 5000 AB Tilburg

E-mailadres: [Tilburg@owinsp.nl](mailto:Tilburg@owinsp.nl)

Telefoon: 088 669 60 60

### **9.10 Meenemen schoolartikelen**

Kinderen mogen schoolboeken & -schriften mee naar huis meenemen voor het leren van hun werk. Wanneer een boek/schrift dusdanig beschadigd wordt dat vervanging noodzakelijk is of dat een schoolartikel wordt kwijt gemaakt, dient dit door de ouders te worden vergoed. De beslissing in deze valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

## 10. CONTACTEN

Schooladres: Dreef 6  
5325 XD Well  
Telefoon: 073-5949 771  
E-mail: [info@hoeksteen-well.nl](mailto:info@hoeksteen-well.nl)

directeur: Monique van Andel-Thur

### **Toezichthouder:**

Secretaris: Mevr. L. Plaggenborg-Beumer  
E-mail: [lissette@hoeksteen-well.nl](mailto:lissette@hoeksteen-well.nl)

### **Medezeggenschapraad:**

E-mail: [mr@hoeksteen-well.nl](mailto:mr@hoeksteen-well.nl) (oudergeleding)

Mevr. E. van Zon (voorzitter) e-mail: [ellevanzon@upcmail.nl](mailto:ellevanzon@upcmail.nl)

Mevr. J. van Drunen (secretaris) e-mail: [kreemers@kpnmail.nl](mailto:kreemers@kpnmail.nl)

### **Personeelsleden:**

Mevr. Eline Duister	<a href="mailto:eline@hoeksteen-well.nl">eline@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Sandra Kozijn	<a href="mailto:sandra@hoeksteen-well.nl">sandra@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Anne van Wijgerden	<a href="mailto:anne@hoeksteen-well.nl">anne@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Monique van Andel-Thur	<a href="mailto:monique@hoeksteen-well.nl">monique@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Marcella v.d. Vliet	<a href="mailto:marcella@hoeksteen-well.nl">marcella@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Annelies van der Vlist-van Eck	<a href="mailto:annelies@hoeksteen-well.nl">annelies@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Ilse Grandia-Krielaart	<a href="mailto:ilse@hoeksteen-well.nl">ilse@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Jentiene de Meulmeester-IJmker	<a href="mailto:jentiene@hoeksteen-well.nl">jentiene@hoeksteen-well.nl</a>
Mevr. Nathalie van der Zalm	<a href="mailto:nathalie@hoeksteen-well.nl">nathalie@hoeksteen-well.nl</a>

### **Conciërge:**

Mevr. Aida van Honk

### **Onderwijsassistent:**

Mevr. Robine den Dekker