

Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

Met betrekking tot het al dan niet verlenen van toestemming voor extra of bijzonder verlof verwijzen wij u naar de procedure rond extra en bijzonder verlof. Deze procedure is opgenomen op onze website www.cbsdehoeksteen-well.nl. Een exemplaar van de procedure is ter inzage op de school aanwezig. Dit formulier dient minimaal 4 weken voor de verlangde verlofdata ingeleverd te zijn bij de directeur. Bij verlof om een gewichtige reden geldt hier een inlevertermijn van 2 dagen.

Naam aanvrager

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon

Voor wie wordt verlof aangevraagd?

Naam:	Geboortedatum:	Groep:

Periode verlof

Reden verlofaanvraag:

Onmogelijkheid om tijdens vaste vakantieperiode op verlof te gaan *)

Bepaalde religieuze feestdag, namelijk: _____

Andere gewichtige omstandigheid, namelijk:

CBS De Hoeksteen

Dreef 6

5325 XD Well

Tel: 073 5949771

Email : info@hoeksteen-well.nl

www.cbsdehoeksteen-well.nl

*) verklaring werkgever bijgevoegd

Datum:
.....

(handtekening aanvrager)

Indien ouders gescheiden zijn dient de andere ouder in te stemmen met het verlof. Gaat deze ouder akkoord: ja / nee*

.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

(handtekening andere ouder)

In te vullen door de directeur van de school.

Het verlof wordt wel / niet verleend

Reden niet verlenen verlof / wel verlenen verlof:

.....
.....

Datum:
.....

(handtekening directeur)

De aanvrager krijgt via de directeur deze aanvraag ondertekend retour.
De school bewaart een kopie.

CBS De Hoeksteen

Dreef 6

5325 XD Well

Tel: 073 5949771

Email : info@hoeksteen-well.nl

www.cbsdehoeksteen-well.nl