

Vereniging voor  
Christelijk Schoolonderwijs  
te Well



**Bestuursverslag 2022**

Incl. verslag Raad van Toezicht

# Inhoud

<b>'n Woord vooraf</b>	<b>3</b>
<b>1. Bestuur en toekomst</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Oriëntatie en onderzoek bestuurlijke fusie	5
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>7</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	7
2.2 Personeel & Professionalisering	8
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	10
2.4 Financieel beleid	10
2.5 Continuïteitsparagraaf	13
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>16</b>
3.1 Ontwikkeling van leerlingenaantal en fte	16
3.2 Staat van baten en lasten	17
3.3 Meerjarenbegroting	18
3.4 Kengetallen	19
<b>4. Verslag Raad van Toezicht</b>	<b>21</b>
4.1 Algemeen	21
4.2 Verantwoording wettelijke taken	21
4.3 Verantwoording code goed bestuur	21

# 'n Woord vooraf

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. Hier voor u ligt het verslag van 2022.

2022 is weer een wat 'gewoner' jaar geworden dan 2021 en 2020. We hadden gelukkig niet meer te maken met lange schoolsluitingen en allerlei beperkende maatregelen naar aanleiding van het coronavirus. De nasleep is er wel en die zagen we terug in de besmettingen die af en toe de kop nog opsteken en in de NPO-gelden die we konden inzetten om achterstanden aan te pakken. Hierover meer in paragraaf 2.1.

Nog steeds voelen we ook het tekort aan personeel. De formatie konden we passend invullen, maar vervanging bij ziekte blijft een hardnekkig probleem. Gelukkig hebben we een trouw en stabiel team en daar zijn we heel blij mee. We ontvangen daarnaast ook graag stagiaires om hen te laten ervaren hoe leuk het werken op een kleine dorpschool kan zijn.

Een heel belangrijk item in het najaar van 2022 was de oriëntatie en het onderzoek naar een bestuurlijke fusie met Stichting Bommelerwijs. Een tijdrovende, maar daarnaast ook hoopvolle tijdsinvestering. In paragraaf 1.3 wordt dit verder toegelicht.

Dit verslag geeft u een indruk van het reilen en zeilen op CBS De Hoeksteen. In grote lijnen leest u in hoofdstuk 1 hoe de school bestuurd wordt en hoe naar de toekomst wordt gekeken. Een verantwoording van het beleid en de financiën zijn te lezen in hoofdstuk 2 en 3 en het verslag van het intern toezicht is als hoofdstuk 4 opgenomen.

Ik hoop u hiermee een transparante verantwoording van 2022 te verstrekken!

Amerens van Kuilenburg-Struijk  
*bestuurder*

# 1. Bestuur en toekomst

Met de start van schooljaar 2019-2020 is door de leden van de vereniging gekozen voor een nieuwe bestuursstructuur. Er is in september 2019 een Raad van Toezicht geïnstalleerd. Deze bestaat uit drie tot vijf personen. De toezichthoudende rol die zij hebben ligt vast in beleid. De bestuurder is intussen al meerdere jaren betrokken bij de ondersteuning van de directie en kent de schoolorganisatie. De bestuurder legt vijf keer per jaar verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dat gebeurt via een schriftelijke rapportage die in een vergadering nader toegelicht wordt.

## 1.1 PROFIEL

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

De bestuurder heeft als taak om het protestants christelijk onderwijs in Well te stimuleren en faciliteren. Hierbij zijn de korte communicatielijnen met de directie van groot belang.

Door middel van tweewekelijks contact heeft de bestuurder zicht op de items die aandacht behoeven.

### **Strategisch beleidsplan**

Het strategisch beleidsplan is gereed gekomen in 2022 en op de website geplaatst. De speerpunten liggen, naast behoud van kwaliteit van onderwijs, ook op het nemen van passende maatregelen n.a.v. de daling van het leerlingenaantal, meer inclusief onderwijs, het personeelstekort en het zoeken naar een fusiepartner om de zekerheid van onderwijs voor leerlingen van 4-12 jaar in Well te garanderen.

### **Toegankelijkheid en toelating van leerlingen**

Alle kinderen zijn welkom op de school. Aan de ouders wordt gevraagd om bij inschrijving de grondslag te onderschrijven. Toelatingsbeleid is te vinden op de website.

## 1.2 ORGANISATIE

### **Contactgegevens vereniging en school**

Naam vereniging: Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Well  
Bestuursnummer: 41588  
Naam school: Christelijke Basisschool De Hoeksteen  
Brinnummer: 04TA  
Adres: Dreef 6, 5325 XD Well (Gelderland)  
Telefoonnummer: 073 594 9771  
E-mail 1: [bestuurder@hoeksteen-well.nl](mailto:bestuurder@hoeksteen-well.nl)  
E-Mail 2: [info@hoeksteen-well.nl](mailto:info@hoeksteen-well.nl)  
Website: [www.cbsdehoeksteen-well.nl](http://www.cbsdehoeksteen-well.nl)

### **Bestuurder**

Naam	Functie	Nevenfuncties (onbetaald)
Amerens van Kuilenburg-Struijk	Bestuurder	1. Pleegmoeder (2 kinderen) 2. Mantelzorger (slechtziend familielid) 3. Vrijwilliger in diverse commissies van de kerkelijke gemeente te Kerkwijk 4. Bestuurslid NPV afdeling Bommelerwaard

### **Organisatiestructuur / Juridische structuur**

De structuur kenmerkt zich door eenvoud. Er is sprake van één school, met één directeur, één bestuurder en een Raad van Toezicht bestaande uit drie personen.

### **Medezeggenschap (MR)**

Er is een medezeggenschapsraad, bestaande uit vier personen: twee personeelsleden en twee ouders. De MR komt vier à vijf maal per jaar bijeen en vergadert op constructieve wijze. Ze wordt tijdig geïnformeerd als er van hen advies of instemming wordt verwacht.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

1. Ouders: cruciale partner in de pedagogische driehoek van ouder-leerling-leerkracht.
2. KDV De Toverfluit: samenwerkingspartner voor aanbod voorschool en buitenschoolse opvang. Deze partij is in pandig aanwezig.
3. Samenwerkingsverband De Meierij: gesprekspartner om in toenemende mate inclusief onderwijs te bieden.
4. Samenwerkingsverband De Meierij, regio Noord: met een deel van het gehele samenwerkingsverband wordt gesproken over doorontwikkeling van de huidige voorziening voor Speciaal Basisonderwijs (Toermalijn te Zaltbommel) naar een expertisecentrum.
5. Gemeente Maasdriel: de beleidsmedewerker heeft zich tijdelijk ingezet voor het onderwijs, maar is begin 2023 gestopt.
6. Gemeente Zaltbommel: de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel werken op diverse terreinen samen. Dit resulteert zo nu en dan in een gezamenlijk overleg met bestuurders van andere scholen.
7. Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP): in 2021 zijn we aangesloten bij het overleg in de RAP-regio waarin initiatieven ontplooid worden om het personeelstekort aan te pakken.

Met inachtneming van de beperkte tijd die de bestuurder kan besteden aan externe overleggen is het streven om 'bij te blijven' in de diverse contacten met de samenwerkingspartners die er zijn.

### **Klachtenbehandeling**

Er zijn geen klachten binnengekomen in 2022.

### **Governance**

Er zijn geen specifieke ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. In het najaar van 2020 en voorjaar van 2021 is de gehele Raad van Toezicht gewisseld. Met de huidige RVT-leden is intussen een constructieve en adequate informatievoorziening en werkwijze ontwikkeld.

### **Funciescheiding**

Er is een functionele scheiding van bestuur en toezicht en hiermee wordt voldaan aan de verplichting volgens de Code Goed Bestuur.

### **Code Goed Bestuur**

Deze code wordt gehandhaafd door het bestuur.

## **1.3 ORIENTATIE EN ONDERZOEK BESTUURLIJKE FUSIE**

In Bestuursverslag 2021 is diverse malen opgemerkt dat er een start gemaakt zou worden met een oriëntatie op een mogelijke bestuurlijke fusie. In het voorjaar van 2022 hebben er diverse oriënterende gesprekken plaatsgevonden met verschillende besturen uit de regio. Hieruit bleek dat Stichting Bommelerwijs en onze school graag het onderzoek naar een bestuurlijke fusie wilden aangaan.

Nadat de leden via een informatieavond in juli 2022 hun mening konden geven, is in september de benodigde intentieverklaring getekend. Vanaf dat moment is er een projectgroep onder leiding van een onafhankelijk voorzitter (Christon van Vught, jurist) in het leven geroepen.

De leden van de projectgroep: Rob Blatter en Paul Ariaans (beiden uitvoerend bestuurder Stichting Bommelerwijs), Mariëlle Wirth (directeur De Pollenhof te Hedel), Monique van Andel (directeur CBS De Hoeksteen te Well) en Amerens van Kuilenburg (bestuurder CBS De Hoeksteen te Well).

In de periode september 2022 t/m januari 2023 heeft de projectgroep een onderzoek gedaan en de bevindingen in een fusie effect rapportage (FER) weergegeven. In het onderzoek is er ook een uitgebreid due diligence onderzoek door een onafhankelijk accountant gedaan waarbij de financiële situatie van beide partijen is doorgelicht.

De uitkomst van de FER is positief en zodoende is door de bestuurders een voorgenomen besluit tot fusie genomen. Dit voorgenomen besluit zal aan de diverse gremia worden voorgelegd met het streven om per 1 augustus 2023 CBS De Hoeksteen te kunnen overdragen aan Stichting Bommelerwijs. Het definitieve besluit hiervoor zal worden genomen voor 1 mei 2023.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel Beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

Onderwijskwaliteit is hetgeen waar het allereerst en allermeeft om draait. In de veelheid van taken, activiteiten, urgenties en prioriteiten is het van belang om de vraag te blijven stellen: **“Wordt het onderwijs, worden de kinderen op school hier beter van?”**

Tussen directie en bestuur zijn korte lijnen. Er is veelvuldig (fysiek en telefonisch) overleg over onderwijskwaliteit. Volgens een jaarkalender kon de Raad van Toezicht weer volgens de gebruikelijke structuur worden geïnformeerd over de opbrengsten en over de onderwijskundige keuzes die in 2022 werden gemaakt.

#### **Doelen en resultaten**

Het belangrijkste doel was opnieuw om de (eind)resultaten op Rekenen, Taalverzorging en Lezen omhoog te krijgen. Het percentage leerlingen met een 2F/1S was in de afgelopen jaren te laag. De leerlingen zouden, op basis van de kenmerken die de huidige populatie heeft, hoger moeten kunnen scoren.

Er zijn diverse interventies gedaan om het onderwijs van 'onderaf' op een hoge niveau te tillen. De resultaten van deze inspanningen zagen we terug bij de eindtoets in april 2022.

#### **Overige ontwikkelingen**

Vanaf maart 2022 kregen we te maken met een langdurig zieke (intern begeleider) en dit heeft een remmend effect gehad op de ontwikkeling. De ib-taken zijn intern ingevuld, maar deze taken hebben daardoor niet de aandacht gekregen die nodig was.

Een andere ontwikkeling die mogelijk een positief effect heeft op de onderwijskwaliteit is het inpandige aanbod van een voorschool. De partij die de voorschool verzorgt is VVE-gecertificeerd, dus de verwachting is dat m.n. het taalaanbod een positieve boost geeft aan de kinderen die gebruik maken van de voorschool.

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

In 2022 heeft een oriëntatie plaatsgevonden naar een mogelijke fusiepartner (is toegelicht in paragraaf 1.3). Deze oriëntatie heeft geleid tot een onderzoek naar mogelijke fusie. Hiermee hopen we de school meer veerkracht en stabiliteit te bieden, ook in geval van ziekte zoals hierboven omschreven.

#### **Onderwijsresultaten**

De onderwijsresultaten zijn te vinden op Scholen op de Kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/well-gelderland/10693/christelijke-basisschool-de-hoeksteen/resultaten/>

#### **Internationalisering**

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering en er zijn ook geen plannen voor.

#### **Onderzoek**

Er is heeft een onderzoek naar een mogelijke bestuurlijke fusie plaatsgevonden. Dit onderzoek is, met een positief advies, afgerond in januari 2023. Zie ook paragraaf 1.3.

### **Inspectie**

Er is geen inspectiebezoek geweest in het verslagjaar. Het laatste bezoek was in juli 2020.

### **Visitatie**

Er vond in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaats.

### **Passend onderwijs**

Aan de volgende doelen, in kader van Passend Onderwijs, zijn de middelen uit de lumpsum besteed:

- Scholing: executieve functies (n.a.v methode Breinhelden) en verhoging van kwaliteit van de verlengde instructie.
- Personele inzet: leraarondersteuner.

De middelen uit het samenwerkingsverband voor leerlingen met een arrangement (€ 9.660) zijn vooral besteed aan inhuur van een hoogbegaafdheidsspecialist om diverse leerlingen te begeleiden.

Verder worden de middelen voor lichte ondersteuning (€ 13.000) ingezet voor:

- 6 uur per week: leraarondersteuner,
- aanschaf spellen executieve functies,
- aanschaf methode breinhelden,
- opbergkast voor genoemde materialen,
- aanschaf tactiel materiaal en
- aanschaf koptelefoons.

In gezamenlijk overleg tussen directie, intern begeleider en bestuur zijn bovenstaande doelen gesteld en middelen ingezet.

Door jaarlijks kritisch naar het SchoolOndersteuningsProfiel te kijken en dit te herschrijven waar nodig, zorgen we dat de inhoud/het aanbod daarvan ook daadwerkelijk kan worden uitgevoerd en aangeboden in de school.

## **2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING**

### **Doelen en resultaten**

Er is gekozen om teamscholing en individuele scholing in te zetten. Teamscholing is gericht op de breedte van de schoolorganisatie, individuele scholing wordt gekozen om eigen vaardigheid of specialisme verder te ontwikkelen.

Het hele team heeft scholing gevolgd om meer inhoud te geven aan de ontwikkeling van de executieve functies. Daarnaast werd er scholing gevolgd t.b.v. de verlengde instructie bij rekenen. Daarnaast is er in het kader van veiligheid een BHV- en EHBO-training gevolgd om bij calamiteiten adequaat te kunnen handelen.

Diverse leerkrachten hebben een individuele scholing gevolgd: gymopleiding, opleiding tot rekencoördinator. Ook werd een dyslexieconferentie bijgewoond en is een cursus voor het onderwijs in de 'hoeken' in groep 1-2 gedaan.

De directeur heeft in 2022 de schoolleidersopleiding met goed gevolg afgerond.

Er is één training (Helpende gedachte) geannuleerd en deze is omgezet in een groepsaanpak voor een groep leerlingen.

Hiermee zijn de doelen voor professionalisering in 2022 behaald.



### **Toekomstige ontwikkelingen**

De school heeft te maken met een daling van het leerlingenaantal, dit leidt tot een lichte krimp in personele bezetting. Uit het onderzoek naar mogelijke bestuurlijke fusie is het gehele personeelsbeleid tegen het licht gehouden. Hieruit bleek dat de beleidsstukken overeen komen en dat op sommige terreinen er bij Stichting Bommelerwijs meer beleid is. Denk aan mobiliteitsbeleid.

Als het gaat om scholing dan zullen we ons meer richten op ontwikkeling van vaardigheden om 'inclusiever onderwijs' te bieden, zoals dat beschreven is in het ondersteuningsplan '22-'26 van de Meierij.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Corona heeft geen grote invloed meer op het personeel, wel is het moeilijk om kortdurende vervanging (griep) op te vangen.

Eén langdurige zieke leerkracht heeft haar taken weer opgepakt. Een ander is langdurig ziek geworden. Het verloop van haar re-integratie en het aantal dagen dat zij zal terugkomen is nog niet duidelijk.

### **Uitkeringen na ontslag**

Er is geen sprake van uitkeringen na ontslag.

### **Sociale Veiligheid**

Sociale Veiligheid is een belangrijk thema. Voor iedereen die in de school zijn of haar plek heeft, moet dit een veilige plek zijn. Jaarlijks wordt op meerdere momenten aandacht besteed aan de interne en externe vertrouwenspersoon. Ook is het Veiligheidsbeleid een 'levend document'. Waar er aanpassingen nodig zijn, worden deze gedaan en gedeeld met de betrokkenen.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid wordt zo goed mogelijk afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgave waar de school voor staat.

De onderwijskundige visie houdt in dat we alle kinderen uit Well een plek gunnen en zouden willen bieden op De Hoeksteen. Daar staan personeelsleden ook achter. Tot nu toe lukt het om de opgave die bij deze visie hoort ook waar te maken.

De daling van het leerlingenaantal en daarmee ook een daling van de inkomsten heeft effect op het aantal personeelsleden en hun contract. Er moet dus zeer zorgvuldig bekeken worden welke ruimte er is om personeelsleden vast te kunnen houden. De krimp kan tot nu toe nog redelijk goed worden opgevangen met natuurlijk verloop. Voorbeeld daarvan: een parttime leerkracht besluit i.p.v. drie dagen twee dagen te gaan werken.

De intern begeleider zit ruim in de uren, maar zij gaat leerlingen met een arrangement begeleiden. Daarmee hoeven we geen externe in te huren en nemen de uren 'interne begeleiding' af. Tevens worden het aantal uren voor de Plusklas en voor de flowdagen (in kader van werkdrukvermindering) enigszins afgeschaald.

Directie en bestuur onderhouden zeer korte communicatielijnen rondom personeel. Als het gaat om ziekte, zorgen of formatie, van alle situaties die invloed hebben op het welbevinden van het individuele personeelslid wordt de bestuurder op de hoogte gesteld.

Er wordt op een transparante wijze gecommuniceerd in het team en men denkt constructief mee. Personeelsleden hebben ook jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur waarin zaken omtrent personeelsbeleid een plaats hebben. Er is beleid ontwikkeld om beoordelingsgesprekken te voeren.

De Raad van Toezicht stelt haar kritische vragen bij keuzes die gemaakt worden, denkt eveneens constructief mee.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### **Doelen en resultaten**

Het doel is altijd dat het onderwijs in zo gunstig mogelijke omstandigheden moet plaatsvinden. Het moet voor de leerkracht en de leerling mogelijk zijn om goed te functioneren en te presteren. Zodra er dan ook eenvoudige reparaties of vervangende apparatuur nodig zijn, dan worden die zo spoedig mogelijk ingepland of aangeschaft.

Men moet niet gehinderd worden in het geven of ontvangen van onderwijs doordat er technische zaken niet in orde zijn.

In het meerjarenonderhoudsplan staat het onderhoud op een rij. Dit plan is in najaar 2022 herzien en in januari 2023 verlengd tot 40 jaar. Er is bekeken dat de 'pieken' in kosten meer verdeeld worden om de kosten goed te kunnen verdelen. Daarbij tekenen we aan dat vervangen van kostbare installaties (denk aan de cv-ketel of airco) niet strak volgens de planning wordt gedaan. Als uit de jaarlijkse servicebeurt blijkt dat een installatie nog voldoende presteert en er geen klachten zijn, dan wordt vervanging uitgesteld.

In het najaar van 2021 heeft Positief Wonen een onderzoek gedaan en een rapportage uitgebracht over de mogelijkheden tot verduurzaming van het schoolgebouw. Men adviseert daarin onder anderen om de kozijnen te laten vervangen, zodat er meer kou buiten en meer warmte binnenblijft. Aanschaf van zonnepanelen is dan ook een optie. Gezien de verwachte financiële situatie van de school gaan we deze investeringen voorlopig niet doen. Zie verder onder de kop 'Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen'.

De ventilatieproblematiek is door corona hoog op de agenda gekomen en zien wij ook in dit schoolgebouw. In 2021 zijn de eerste niet-kostbare stappen gezet om beter te ventileren. In 2022 is er opnieuw een advies uitgebracht om zo goed als mogelijk te ventileren zonder kostbare, technische aanpassingen te hoeven doen. Dit lijkt te werken.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

De hoop is dat het leerlingenaantal wat toeneemt door de geplande nieuwbouw projecten in Well, zodat de inkomsten stijgen en er gemakkelijker een keuze gemaakt kan worden om investeringen te doen die duurzaam en energiebesparend zijn. De voorbeelden zijn hierboven genoemd.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Uit het rapport van Positief Wonen (najaar 2021) blijkt dat er zeker mogelijkheden zijn om het gebouw te verduurzamen. Naar aanleiding daarvan is medio 2022 warmtewerend folie bevestigd op de ramen van de bovenverdieping, zodat de airco minder nodig is en dus minder energie verbruikt.

In een situatie waarbij CBS De Hoeksteen deel uit maakt van een groter geheel, waar we naar toe werken, verwachten we dat er meer mogelijkheden voor verduurzaming komen. Dan is er meer ruimte voor het onderzoek naar subsidie en meer ruimte voor grotere inkoop.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### **Doelen en resultaten**

Het belangrijkste doel voor de besteding van de middelen is 'het belang van de leerling' en 'de continue ontwikkeling en kwaliteitsverbetering van het onderwijs'. Waarmee dienen we de leerling en het onderwijs het meest?

Daarbij nemen we de grenzen van de baten serieus. We hebben te maken met een daling van leerlingenaantal en dan volgt een daling van inkomsten. Er moet dus zorgvuldig gekeken worden naar een efficiënte besteding van de middelen.

In nauw overleg met de directie wordt de begroting opgesteld. Kijkend naar 2022 dan kunnen we constateren dat er zorgvuldig met baten en lasten is omgegaan. Er is voorgesorteerd op magere jaren die in het verschiet liggen. Hiervoor verwijzen we naar de meerjarenbegroting. In lijn hiermee wordt jaarlijks een kleine afname in personele bezetting toegepast. Natuurlijk verloop (en dus geen gedwongen ontslag) is hierin de werkwijze. Het is gebleken dat dit werkbaar en passend is voor CBS De Hoeksteen.

Per kwartaal wordt door Groenendijk Onderwijsadministratie een goed leesbare kwartaalrapportage aangeleverd. Deze wordt gedeeld en besproken met de directie en de Raad van Toezicht.

### **Opstellen meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting is in concept opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie. Deze is ook voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Er zijn enkele reële aanpassingen gedaan waarbij we eerlijke verwachting voor de toekomst schetsen. De grootste daling qua leerlingenaantal hebben we gehad, maar het personeelsbestand zal alsnog licht moeten afslanken. Daarbij komt de urgentie van fusie ook duidelijker naar voren. In het Strategisch Beleidsplan is dit als beleidsvoornemen opgenomen.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Eerder is al genoemd dat de inkomsten in de komende jaren dalen. De verwachting is dat de sterkste daling al heeft plaatsgevonden.

### **Investeringsbeleid**

Er is een inschatting gemaakt van de noodzakelijke vervanging van lesmethodes en andere ontwikkelingsmaterialen, meubilair en digitale schoolborden. In goed overleg met de directeur zijn de investeringen over een aantal jaren gespreid.

### **Treasury**

Naar aanleiding van het bestaan van overtollige liquiditeiten alsmede de invoering van de Regeling 'Beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek' (Uitleg Gele Katern 18a deel 1 d.d. 25 juli 2001) is de behoefte ontstaan om het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen de Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Well vast te leggen.

Aan beleggingen zijn de nodige risico's verbonden. Om die reden is dit treasury beleid opgesteld, waarbinnen kan worden geopereerd. Het doel van deze afspraken is, dat in het kader van vermogensbeheer van de vereniging helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen de betrokkenen zich moeten houden.

In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

### Uitgangspunt

De minister stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van instellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben, zoals het risicovol beleggen van tijdelijk overtollig publiek geld. Daarbij worden overige middelen die niet zijn gescheiden van publieke middelen gelijkgesteld aan publieke middelen. Het bevoegd gezag beheert de verkregen middelen van de instelling op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

### Onderscheid publieke middelen – overige middelen

Publieke middelen worden door OC&W gedefinieerd als: gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van, bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking

heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten. De vereniging verstaat hieronder alle rijksbijdragen c.q. van overheidswege verkregen inkomsten (waaronder gemeentelijke bijdragen). Overige middelen zijn volgens OC&W: alle gelden waarover een instelling beschikt, niet zijnde publieke middelen.

De vereniging zal de voornoemde geldstromen in de financiële administratie zichtbaar scheiden. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van publieke middelen, tenzij uitgaven op specifieke gronden (bijv. projectvoorwaarden) eerst ten laste komen van overige middelen.

#### Obligaties

Uitsluitend eerste klas debiteuren (minimaal AA-rating) vastgesteld door twee verschillende erkende ratingbureaus zoals, gerangschikt naar oplopend rendement:

- Nederlandse Staat;
- Gemeenten, provincies, waterschappen etc.;
- Banken met minimaal AA-rating;
- Semioverheid o.a. nutsbedrijven (niet gezondheidszorg).

Het streven zal zijn in te schrijven op een emissie, om zodoende aankoopkosten te minimaliseren.

#### Aandelen en overige effecten

Door de vereniging zullen geen aandelen en overige effecten worden gehouden, hieronder tevens begrepen beleggingsfondsen.

#### Beleggingshorizon en risicospreiding

Looptijden kunnen een groot effect hebben op het rendement. Het uitgangspunt dient te zijn dat wordt belegd in obligaties met een looptijd van tenminste tien jaar en dat deze worden aangehouden tot het einde van de looptijd (indien van toepassing). Tussentijdse vervreemding kan slechts plaatsvinden tegen een koers boven de aankoopwaarde, óf, indien dit vanuit het perspectief van liquiditeit is vereist tegen een lagere koers.

#### Wijziging beleggingsbeleid

Wanneer het bestuur van de vereniging van mening is dat door omstandigheden het beleggingsbeleid bij moet worden gesteld, dient dit vooraf ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd. Te denken valt aan wijziging van de richtlijnen van de overheid of een structurele verslechtering van de (rente)markten, waardoor de beleggingsverhouding moet worden aangepast.

#### Bandbreedte beleggingen

Overtollige liquiditeiten kunnen worden belegd. Voor de beleggingen wordt een maximum percentage van het balanstotaal gesteld. Middels de jaarrekening zal aan de Raad van Toezicht worden gerapporteerd over de stand van zaken met betrekking tot de beleggingen (inclusief deposito-uitzettingen). Deze rapportage kan ook tussentijds plaatsvinden als onderdeel van de algemene financiële (kwartaal)rapportage. Bij veranderende omstandigheden wordt in de rapportage tevens de algemeen heersende rentevisie verwerkt.

#### Maatregelen op het gebied van administratieve organisatie

Transacties in obligaties moeten vooraf door de Raad van Toezicht worden goedgekeurd. Deposito-uitzetting is een gedelegeerde bevoegdheid van de penningmeester. Transacties worden door de penningmeester gemeld aan het administratiekantoor. Schriftelijke terugmelding van de bank door middel van een genummerd transactieoverzicht geschiedt aan het adres van de Raad van Toezicht.

In 2022 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden.

#### **Nationaal Programma Onderwijs**

Het kabinet heeft in februari 2021 het Nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen

van de coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021, en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Veel leerlingen hebben een leervertraging of leerachterstanden opgelopen. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden gehad onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Het Nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen, en om deze waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. De overheid wijst erop, dat we met name aandacht zullen moeten besteden aan de meest kwetsbare leerlingen, aan de leerlingen met de grootste achterstanden.

Het Nationaal Programma Onderwijs van de overheid hebben we vertaald naar schoolniveau: wij hebben zelf een plan opgesteld en (bij onze leerlingen) passende maatregelen getroffen. Er ligt zodoende een passend School Programma waarin we de cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld hebben gebracht en geanalyseerd.

In 2022 was er € 60.000 beschikbaar. In het schooljaar 2021-2022 is gekozen een groot deel van die middelen in te zetten op klassenverkleining. Eén groep (groep 4) gaven we tot en met juli 2022 separaat onderwijs i.v.m. de achterstanden en vertraging die deze groep leerlingen heeft opgelopen. De leerkrachten die op deze groep zijn ingezet zijn en worden geboekt op NPO-gelden.

In het tweede deel van 2022 (september t/m december) is er gekozen om één dag per week de combinatiegroep 7/8 te splitsen en ook heeft één leerkracht een uitbreiding van anderhalf uur per week gekregen.

De MR heeft haar instemming verleend en ouders zijn geïnformeerd via de maandelijkse nieuwsbrief. De vragen die daarover kwamen zijn door de directie naar tevredenheid beantwoord.

Geen van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

Wat betreft de resultaten zien we het volgende:

- Splitsing groep 4 (=huidige groep 5): technisch lezen laat groei zien, spelling laat ook groei zien vooral bij de lage scores, scoort bij begrijpend lezen bovengemiddeld, rekenen is te laag, dus plan met interventies.
- Splitsing groep 7/8 met één dag: ondersteuning op meerdere gebieden. Gestart met nieuwe methodes, met extra ondersteuning proberen we de dip in de resultaten te beperken.

### **Allocatie van middelen**

Dit is niet van toepassing op onze situatie, want we zijn een éénpitter.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB)**

Volgens de berekening van het Centraal Bureau voor de Statistiek komt CBS De Hoeksteen niet in aanmerking voor OAB-middelen.

## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van de Raad van Toezicht is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Er wordt zorg gedragen voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. Daarover wordt op diverse momenten gerapporteerd zowel aan de bestuurder als aan de Raad van Toezicht. De processen en procedures zijn ingericht om relevante risico's en de gevolgen hiervan te beheersen. In het verslagjaar heeft dit geen problemen opgeleverd.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

In deze paragraaf lichten we enkele ontwikkelingen toe die mogelijk een risico vormen voor de continuïteit van de organisatie. Het risiconiveau wordt uitgedrukt als laag, midden of hoog.

#### ✓ *Krimp van het leerlingenaantal*

De leerlingenprognose worden afgegeven door de gemeente Maasdriel. Daarnaast vragen wij Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs) ook om een prognose. Conform de landelijke trend is er ook in de regio Bommelerwaard sprake van een krimp van het aantal leerlingen. Ook voor CBS De Hoeksteen is er sprake van een teruglopend leerlingenaantal. Door een vermindering van de werktijdfactor van leerkrachten (beëindiging tijdelijke contracten, vrijwillige vermindering van het aantal werkzame uren) is voor de komende periode het risico redelijk. We zullen de komende jaren werken met 4 combinatiegroepen. We hopen dat we met het aanbod van voorschool en buitenschoolse opvang een aantrekkelijke plek zijn voor ouders om hun kinderen aan toe te vertrouwen. De prognose van Verus is overigens licht positief, uitgaande van de geplande nieuwbouw

[Risico: midden](#)

#### ✓ *Ontwikkeling Passend Onderwijs*

De invoering en ontwikkeling van passend onderwijs is inmiddels goed in gang gezet onder leiding van de huidige intern begeleider en in samenwerking met het samenwerkingsverband. We hopen in de komende jaren weer enkele stappen verder naar inclusief onderwijs te zetten.

[Risico: laag](#)

#### ✓ *Onderwijsresultaten*

De contacten met de inspectie zijn goed. De herstelopdracht is in juli 2020 naar tevredenheid afgesloten. Echter de onderwijsresultaten op de eindtoets (t/m 2019) waren niet bevredigend. In 2020 was er geen eindtoets enb in 2021 was het resultaat niet naar wens. De groepsplannen die uitgezet zijn voor schooljaar 2021-2022 hebben vrucht afgeworpen en zodoende was het resultaat op de eindtoets in 2022 in orde.

[Risico: laag](#)

#### ✓ *Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel*

De gemiddelde leeftijd van de teamleden is laag, wel zit men in een drukke periode van het leven waarin de sociale verwachtingen hoog zijn. Het lukt niet iedereen om werk en privé in balans te houden. De kans op uitval door burnout-klachten is aanwezig.

[Risico: hoog](#)

#### ✓ *Financiële gevolgen van arbeidsconflicten*

Er spelen geen arbeidsconflicten op CBS De Hoeksteen en deze worden ook niet verwacht.

[Risico: laag](#)

#### ✓ *Personeelstekort*

Er is nauwelijks sprake van verloop, maar ook op onze school is het nagenoeg onmogelijk om alle kortdurende vervanging in te vullen.

[Risico: midden](#)

#### ✓ *Invoering Wet Werk en Zekerheid*

Deze wet heeft geen noemenswaardige impact op de school. Wel is het zo dat er een nauwkeurige administratie moet worden gevoerd inzake invalkrachten.

[Risico: laag](#)

✓ *Wet Normering Topinkomens (WNT)*

Deze wetgeving heeft geen impact op CBS De Hoeksteen.

[Risico: laag](#)

✓ *Onzekerheden omtrent de te ontvangen rijksbijdragen*

Jaarlijks wordt in samenwerking met het administratiekantoor een inschatting gemaakt omtrent de te ontvangen rijksbijdragen. Op basis van het verleden worden geen risico's verwacht omtrent het moment van ontvangst en de hoogte van de te ontvangen rijksbijdragen.

[Risico: laag](#)

✓ *Middelen voor de uitvoering van het buitenonderhoud*

Er is een bouwkundig onderzoek gedaan en er is een meerjarenonderhoudsplan vanaf 2021 (voor 40 jaar) opgesteld. Kosten onderhoud zullen in de komende jaren toenemen, maar zijn beheersbaar.

[Risico: laag](#)

✓ *Rapportage van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

De werking van beheersingssystemen is niet toegelicht. Besluiten en wijziging met grote invloed lopen via de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft diverse malen per jaar een vergadering waarin de bestuurder rapporteert. Alle beleidsstukken m.b.t. de bestuursstructuur zijn op orde.

[Risico: laag](#)

✓ *Rapportage inspectie*

Tijdens de inspectiebezoeken in 2018 en 2019 zijn een aantal verbeterpunten gesignaleerd. In overleg met de PO-raad zijn maatregelen om te komen tot verbetering van de genoemde items in gang gezet. In juli 2020 is het oordeel voldoende verkregen.

[Risico: laag](#)

✓ *Uitbraak coronavirus*

Met diverse subsidies hopen we de leerachterstand en leervertraging grotendeels op te kunnen vangen.

[Risico: laag](#)

### 3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkeling van het leerlingenaantal en het aantal fte's. De tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten, de derde gaat in op de meerjarenbegroting. In de laatste paragraaf komt de financiële positie (kengetallen) van de school aan bod.

#### 3.1 ONTWIKKELING VAN LEERLINGENAANTAL EN FTE

##### Leerlingen

	Feb-21	Verslagjaar Feb-22	Feb-23	Prognose Feb-24	Prognose Feb-25
Aantal leerlingen	102	<b>98</b>	91	91	92

De factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen beïnvloeden:

- Heeft in pandige voorschool en BSO voldoende aantrekkingskracht?
- Is het voor jonge (startende) gezinnen haalbaar om van woning te wisselen en mogelijk voor Well te kiezen?
- Wordt er inderdaad gebouwd aan de rand van het dorp?

Als bestuur hebben we PR en ouderbetrokkenheid hoog op de agenda, maar als bestuur kunnen we geen invloed op de woningmarkt of geboortecijfers uitoefenen.

##### FTE

	1-8-2021	Verslagjaar 1-8-2022	1-8-2023	1-8-2024	1-8-2025
Aantal FTE					
Bestuur / management	0.8225	<b>0.7750</b>	0.7250	0.7250	0.7250
Onderwijzend personeel	5.7143	<b>5.3685</b>	4.8685	4.7500	4.7500
Ondersteunend personeel	0.7750	<b>0.7750</b>	0.7750	0.7500	0.7250
Totaal	7.3118	<b>6.9350</b>	6.4185	6.2250	5.9500

De factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE in de komende jaren beïnvloeden:

- Is er mogelijk nog een positieve ontwikkeling in het leerlingenaantal zichtbaar?
- Hoe ziet het natuurlijk verloop eruit?
- FTE bestuur/management wordt beïnvloed door samenwerking. Bestuurder valt weg, deze taken worden bovenschools opgepakt.

Als bestuur willen we het meeste van de inkomsten besteden aan het onderwijs en de leerling en daarvoor is personeel nodig. Dit is de grootste, maar ook de laatste waarop we willen bezuinigen.



## 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil Verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	736.524	682.498	760.716	760.490	699.865	697.766	78.218	24.192
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.305	53	2.422	0	0	0	2.369	1.117
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	11.372	13.081	28.104	9.990	9.990	9.990	15.023	16.732
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>749.201</b>	<b>695.632</b>	<b>791.242</b>	<b>770.480</b>	<b>709.855</b>	<b>707.757</b>	<b>95.610</b>	<b>42.041</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	568.114	559.794	572.140	565.803	548.470	556.654	12.346	4.026
Afschrijvingen	19.262	20.582	20.454	21.285	19.784	16.968	-128	1.192
Huisvestingslasten	53.033	60.650	59.232	66.950	66.950	66.950	-1.418	6.199
Overige lasten	87.039	83.750	89.512	91.900	91.900	91.900	5.762	2.473
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>727.448</b>	<b>724.776</b>	<b>741.338</b>	<b>745.937</b>	<b>727.104</b>	<b>732.472</b>	<b>16.562</b>	<b>13.890</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	21.753	-29.144	49.904	24.543	-17.249	-24.715	79.048	28.151
Saldo financiële baten en lasten	-639	-200	-798	-350	-350	-350	-598	-159
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-21.115</b>	<b>-29.344</b>	<b>49.106</b>	<b>24.192</b>	<b>-17.599</b>	<b>-25.066</b>	<b>78.450</b>	<b>27.991</b>

De Rijksbijdragen zijn in het boekjaar 2022 ten opzichte van de begroting hoger. Dit is een gevolg van de jaarlijkse indexaties en CAO-verhogingen. De definitieve bekostiging 2021-2022 is fors toegenomen, waarvan de baten volledig in boekjaar 2022 zijn verwerkt.

De hogere bekostiging die zojuist benoemd is, is om de hogere salarislasteren te dekken. Schoolbesturen kunnen hiermee de CAO PO 2022 (jan 22 - mei 22) en de CAO PO (juni 22 - mei 23) voorfinancieren. De personele lasten vallen € 12.346 hoger uit dan begroot.

De bovenstaande verklaringen gelden ook voor de verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaande jaar.

Kijkend naar de meerjarenbegroting is te zien dat de NPO-gelden per 2024 vervallen, hierdoor lopen de rijksbijdragen af in de toekomst. Daarnaast dalen de leerlingaantallen. Naast de rijksbijdragen zijn er geen benoemingswaardige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

### 3.3 MEERJARENBEGROTING

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	219.543	215.273	214.988	211.905	206.388
Financiële vaste activa	6.135	0	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>219.543</b>	<b>215.273</b>	<b>214.988</b>	<b>211.905</b>	<b>206.388</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	51.135	10.705	10.705	10.705	10.705
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	325.028	424.441	442.698	454.949	454.862
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>376.163</b>	<b>435.146</b>	<b>453.403</b>	<b>465.654</b>	<b>465.567</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>595.706</b>	<b>650.419</b>	<b>668.390</b>	<b>677.559</b>	<b>671.955</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	118.139	169.659	184.387	185.036	183.656
Bestemmingsreserves	352.288	349.874	345.345	340.816	336.287
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>470.427</b>	<b>519.533</b>	<b>529.732</b>	<b>525.852</b>	<b>519.943</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>38.764</b>	<b>55.688</b>	<b>63.460</b>	<b>76.508</b>	<b>76.813</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>5.164</b>	<b>4.370</b>	<b>4.370</b>	<b>4.370</b>	<b>4.370</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>81.352</b>	<b>70.829</b>	<b>70.829</b>	<b>70.829</b>	<b>70.829</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>595.706</b>	<b>650.419</b>	<b>668.390</b>	<b>677.559</b>	<b>671.955</b>

De belangrijkste mutatie in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar is het wegvallen van de vordering op het ministerie van OCW. In januari 2023 gaat de bekostiging over naar kalenderjaar. Hierdoor kunnen schoolbesturen geen vorderingen op het OCW opbouwen.

De grootste investeringen vallen onder Technische zaken en Onderwijsleerpakketten. De komende jaren zal er onder andere geïnvesteerd worden in een aantal nieuwe kasten en zonwering. Gemiddeld zal er 16,3k per jaar geïnvesteerd worden in de komende drie jaar.

## 3.4 KENGETALLEN

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalerings swaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	85,48	88,44	88,75	88,90	88,81	Ondergrens: < 0,3
<b>Weerstandvermogen</b> Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	62,79	65,66	68,75	74,08	73,46	Ondergrens: < 0,05
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa/ Kortlopende schulden	4,62	6,14	6,40	6,57	6,57	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln)  1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln)  0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,82	6,21	3,14	-2,48	-3,54	Afhankelijk van de financiële positie
<b>Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)</b> (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	0,47	0,69	*	*	*	Bovengrens: > 0

### Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit is hoger dan het gemiddelde voor scholen van vergelijkbare omvang (2021: 67).

### Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het vrije deel van het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage. Het weerstandvermogen excl. materiële vaste activa komt uit op 38,45.

Het weerstandsvermogen excl. is hoger dan het gemiddelde voor scholen van vergelijkbare omvang (2021: 29,1).

#### **Liquiditeit (current ratio)**

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1,5 wordt voor kleine scholen als voldoende aangemerkt. De liquiditeit is hoger dan het gemiddelde voor scholen van vergelijkbare omvang (2021: 4,14).

#### **Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. De rentabiliteit is lager dan het gemiddelde voor scholen van vergelijkbare omvang (2021: 4).

#### **Normatief publiek eigen vermogen**

Er geen publiek bovenmatig eigen vermogen aanwezig. Het eigen vermogen dat beschikbaar is, is voornamelijk privaat eigen vermogen.

## 4. Verslag Raad van Toezicht

### 4.1 ALGEMEEN

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Er is in onze situatie sprake van een organieke scheiding. Er is een bestuurder en een raad van toezicht.

### 4.2 VERANTWOORDING WETTELIJKE TAKEN

De raad van toezicht houdt zich bezig met de volgende taken:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan (1x per drie jaar o.l.v. een externe voorzitter);
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag;
- indien de bestuursfunctie vermengd is met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector legt het intern toezichthoudend orgaan hierover verantwoording. Is in onze situatie niet het geval.

### 4.3 VERANTWOORDING CODE GOED BESTUUR

#### Inrichting toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Lid	René Krijgh	Algemeen toezicht	Laboratorium Specialist
Lid	Anja van den Wittenboer	Algemeen toezicht	Implementatiemanager politie
Lid	Lennart Veldhuijzen	Algemeen toezicht	Directeur/Financieel adviseur

#### Bezoldiging:

Alle leden van de raad van toezicht werken op vrijwillige basis en ontvangen geen vergoeding.

#### Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

In alle situaties wordt het belang van de school bovenaan geplaatst.

**Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders:**

Zie tabel bij Raad van Toezicht.

**Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren:**

Los van het functioneren in samenwerking met het bestuur zal de raad van toezicht jaarlijks het eigen functioneren evalueren. Eens in de drie jaar zal er een zelfevaluatie plaatsvinden onder leiding van een externe voorzitter.